

เอกสารแนบที่ 8
หนังสือรับรองวิศวกร

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๖) และ (๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมาย

ว่าด้วยสถาปนิกประเภท.....สาขา.....

แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว และไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ

ตามมาตรา ๔๔ ทวิ ขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้า

- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

ตามหนังสือแจ้งของ บริษัท ไคมอนด์ ปาร์ค จำกัด ซึ่งประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร
ตึก 21 ชั้น ชั้นลอย 3 ชั้น
/รื้อถอนอาคาร.....ชั้น จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น โรงแรม (308 ห้อง) ภัตตาคาร พาณิชยกรรม สำนักงาน
ที่..... จอครดยนต์
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ศรีอยุธยา.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ
โดยไม่ยื่นคำขอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๒) ข้าพเจ้าในฐานะ

☐ ผู้ออกแบบอาคาร ขอรับรองว่าเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารและการออกแบบอาคาร
ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่น
ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำหรับอาคารที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ คนชรา หรือผู้สูงอายุ ตามที่กฎหมายกำหนด สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
จากอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น

☐ ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ขอรับรองว่าเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารและ
การออกแบบและคำนวณอาคารถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำหรับอาคาร
ที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ คนชราหรือผู้สูงอายุ ตามที่กฎหมายกำหนด
สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น

☒ ผู้ควบคุมงาน ขอรับรองว่าจะควบคุมการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารนั้น ให้ถูกต้อง
ตามแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณตามที่ได้แจ้งไว้และที่ได้มีการแก้ไข
ตามข้อทักท้วง หรือดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....วิศวกร/สถาปนิก.....

(.....) ผู้รับรอง

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



๔๘๗/๑ ขอยุทธศาสตร์แห่ง ๓๙ (เทพีสถา ๑) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๕, ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๗
www.coe.or.th

ที่ D-COE๙๙๕๐๐/๒๕๖๕

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายสยาม โกสิยวัฒน์ เลขทะเบียนใบอนุญาต
สย.๑๒๓๒๘ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรม
โยธา ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพัก
ใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้

ประเภทงาน	งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต
งานที่ได้รับผิดชอบ	ดัดแปลง
สิ่งปลูกสร้างชนิด	ตึก 21 ชั้น ชั้นลอย 3 ชั้น
เจ้าของ	บริษัท ไดมอนด์ ปาร์ค จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ห้ายหนังสือรับรองฉบับนี้



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๖) และ (๗)

เขียนที่.....

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
 วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมาย
 ว่าด้วยสถาปนิกประเภท..... สาขา.....
 แขนง..... ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....
 และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว และไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ
 ตามมาตรา ๔๙ ทวิ ขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้า

- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☒ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

ตามหนังสือแจ้งของ บริษัท ไคมอนด์ ปาร์ค จำกัด ซึ่งประสงค์จะทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร
ตึก 21 ชั้น ชั้นถอย 3 ชั้น
/รื้อถอนอาคาร.....ชั้น จำนวน.....! หลัง เพื่อใช้เป็น โรงแรม (308 ห้อง) ภัตตาคาร พาณิชยกรรม สำนักงาน
ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน ศรีอยุธยา หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท อำเภอ/เขต.....ราชเทวี จังหวัด.....กรุงเทพฯ
โดยมิยื่นคำขอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

(๒) ข้าพเจ้าในฐานะ

☐ ผู้ออกแบบอาคาร ขอรับรองว่าเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารและการออกแบบอาคาร
ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่น
ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำหรับอาคารที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ คนชรา หรือผู้สูงอายุ ตามที่กฎหมายกำหนด สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
จากอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น

☐ ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ขอรับรองว่าเป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารและ
การออกแบบและคำนวณอาคารถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำหรับอาคาร
ที่ต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ คนชราหรือผู้สูงอายุ ตามที่กฎหมายกำหนด
สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น

☒ ผู้ควบคุมงาน ขอรับรองว่าจะควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารนั้น ให้ถูกต้อง
ตามแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณตามที่ได้แจ้งไว้และที่ได้มีการแก้ไข
ตามข้อทักท้วง หรือดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
กฎกระทรวงและข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....วิศวกร/สถาปนิก

(.....) ผู้รับรอง

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



สภาสถาปนิก

12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์ 02-252132 โทรสาร 02-2521312

หนังสือรับรองการได้รับใบอนุญาต

ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
เลขที่ 65-29399-92 วันที่ 26 พฤษภาคม 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ สภาสถาปนิกขอรับรองว่าผู้มีชื่อตามหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 และ ณ วันที่ออกหนังสือนี้ ไม่ถูกพักใช้หรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เพื่อให้เป็นหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

รับผิดชอบในชนิดงาน: บริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง (ควบคุมงาน)
จะทำการ: ดัดแปลง
ใช้ในการยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น: ตามมาตรา 39 ทวิ
หนังสือฉบับนี้มีอายุ: 120 วัน

ผู้ได้รับอนุญาต	เลขที่สมาชิกสภาสถาปนิก	เลขประจำตัวประชาชน
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา	เลขที่ใบอนุญาต ส-สภ 3647	ประเภท -
สถาปัตยกรรมหลัก	ระดับ สามัญสถาปนิก	วันหมดอายุ 06 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขตงานที่ได้รับอนุญาต

สามารถประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมได้สำหรับอาคารโดยไม่จำกัดความสูงและพื้นที่ของอาคาร ยกเว้นชนิดงานให้คำปรึกษา

ข้อมูลโครงการ

ถนน ศรีอยุธยา ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพฯ
โดย บริษัท ไดมอนด์ ปาร์ค จำกัด เป็นเจ้าของโครงการ ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ 1202 เป็นที่ดินของ มูลนิธิเพชรรัตน-สุริยนา

รายละเอียดอาคาร

ลำดับ	ชนิดอาคาร	จำนวนชั้นบนดิน (ชั้น)	จำนวนชั้นใต้ดิน (ชั้น)	จำนวน (หลัง)	เพื่อใช้เป็น
1	ค.ส.ล.	21	0	1	โรงแรม (308ห้อง) อาคารพาณิชย์กรรมสำนักงาน จอตรถยนต์



เอกสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ของสภาสถาปนิก
หนังสือฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและโครงการที่ระบุไว้ในหนังสือเท่านั้น
ผู้รับหนังสือรับรองมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรอง โดย scan QR code ด้านบน

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๖) และ (๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมาย

ว่าด้วยสถาปนิกประเภท.....สาขา.....

แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว และไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ
ตามมาตรา ๔๙ ทวิ ขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้า

- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า



๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๔ (เทพศิลา ๑) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร ๐-๒๕๓๕-๖๖๔๔, ๐-๒๕๓๕-๖๖๔๕
www.coe.or.th

ที่ D-COE๔๔๕๕๐/๒๕๖๕

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อบรรองว่า นายณทล พวงทอง เลขทะเบียนใบอนุญาต
สพก.๓๕๖๗ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรม
ไฟฟ้ากำลัง ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุม ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพักใช้
หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้

ประเภทงาน	งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต
งานที่รับผิดชอบ	ก่อสร้าง
สิ่งปลูกสร้างชนิด	คสล. 21 ชั้น และชั้นลอย 3 ชั้น
เจ้าของ	บริษัท ไดมอนด์ ปาร์ค จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๖) และ (๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมาย

ว่าด้วยสถาปนิกประเภท.....สาขา.....

แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว และไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ

ตามมาตรา ๔๔ ทวิ ขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้า

- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า



๔๘๗/๑ ซอยรามคำแหง ๓๙ (เทศบาล ๑) แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ สายด่วน ๑๓๐๓
โทรสาร ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๕, ๐-๒๙๓๕-๖๖๙๗
www.coe.or.th

ที่ D-COE๙๙๕๖๕/๒๕๖๕

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายสมศักดิ์ ธนไพศาลพิพัฒน์ เลขทะเบียนใบอนุญาต กส.๑๔๔๒ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้

ประเภทงาน	งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต
งานที่รับผิดชอบ	ก่อสร้าง
สิ่งปลูกสร้างชนิด	คสล. 21 ชั้น และชั้นลอย 3 ชั้น
เจ้าของ	บริษัท ไดมอนด์ ปาร์ค จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate



หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (๖) และ (๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร/ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมาย

ว่าด้วยสถาปนิกประเภท.....สาขา.....

แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขที่ทะเบียน.....

และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว และไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อ

ตามมาตรา ๔๙ ทวิ ขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้า

- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- ☐ เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☒ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศ/ระบบระบายอากาศ/ระบบป้องกันเพลิงไหม้
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า
- ☐ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า



๔๘๗/๓ ขอยุติคำแจ้ง ๓๙ (เทศบาล ๔) แขวงหลักปลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ สายด่วน ๑๑๐๓
โทรสาร ๐-๒๕๓๕-๖๖๕๕, ๐-๒๕๓๕-๖๖๕๗
www.coe.or.th

ที่ D-COE๔๔๕๗๔/๒๕๖๕

หนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายสมศักดิ์ ธนไพศาลพัฒน์ เลขทะเบียนใบอนุญาต วก.๕๘๗ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ได้รับใบอนุญาตครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ฉบับปัจจุบันออกให้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๖ ถึง ตลอดชีพ ขณะนี้ไม่ได้ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕



สภาวิศวกร

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ให้ใช้ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

ข้อมูลสรุปตามที่ระบุไว้ในคำขอหนังสือรับรองนี้

ประเภทงาน	งานควบคุมการสร้างหรือการผลิต
งานที่รับผิดชอบ	ก่อสร้าง
สิ่งปลูกสร้างชนิด	คสล. 21 ชั้น และชั้นลอย 3 ชั้น
เจ้าของ	บริษัท ไดมอนด์ ปาร์ค จำกัด

รายละเอียดเพิ่มเติม โปรดตรวจสอบตาม QR CODE ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การรับรอง Digital Certificate



เอกสารแนบที่ 9
การตรวจสอบอุปกรณ์





เอกสารแนบที่ 10
หนังสือแจ้งผู้อาศัยอาคาร/บ้านพักอาศัยพื้นที่ติดโครงการ
กรณีทำงานล่วงเวลา

แบบสอบถามความคิดเห็น

วันที่ 1 ก.ค. - 15 ธ. 65

เรียนท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร..... 2. 67 ก้าว 2/2565 จำกัด

เรื่อง สอบถามความคิดเห็นระหว่างที่มีการก่อสร้างอาคาร..... ครัว 66 และ 67

ตามที่บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการให้ทำการก่อสร้างอาคาร
ภายในโครงการ โดยระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคาร ทางบริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ขอสอบถามความ
คิดเห็น เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล ว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยทางบริษัทฯ
ยินดีรับฟังความคิดเห็นและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ความคิดเห็นของท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

27 ได้ รับ ผลการทบทวน

หมายเหตุ (กรณีที่ท่านเจ้าของบ้านไม่อยู่ เมื่อท่านพบเห็นเอกสารนี้ กรุณาติดต่อกลับ

คุณดุสิต เทศวัฒนา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โทร 091-094-9559 ภายใน 7 วัน)

ขอแสดงความนับถือ



ทีมงานประสานงาน

รับทราบ



ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าตรวจ

แบบสอบถามความคิดเห็น

วันที่ 1/11-1/11/65

เรียนท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร..... น. เกตุภาพพรไทยจักษ์

เรื่อง สอบถามความคิดเห็นระหว่างที่มีการก่อสร้างอาคาร..... ด่วน แลนด์ ไฮเวย์

ตามที่บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการให้ทำการก่อสร้างอาคาร
ภายในโครงการ โดยระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคาร ทางบริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ขอสอบถามความ
คิดเห็น เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล ว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยทางบริษัทฯ
ยินดีรับฟังความคิดเห็นและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ความคิดเห็นของท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ (กรณีที่ท่านเจ้าของบ้านไม่อยู่ เมื่อท่านพบเห็นเอกสารนี้ กรุณาติดต่อกลับ
คุณดุสิต เทศวัดนา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โทร 091-094-9559 ภายใน 7 วัน)

ขอแสดงความนับถือ



ทีมงานประสานงาน

รับทราบ



ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าตรวจ

แบบสอบถามความคิดเห็น

วันที่ 1 พย - 28 ธ. 65

เรียนท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร..... ม. เยาว์ ประเทศไทย จำกัด

เรื่อง สอบถามความคิดเห็นระหว่างที่มีการก่อสร้างอาคาร..... ดับเบิลไฮโด

ตามที่บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการให้ทำการก่อสร้างอาคาร
ภายในโครงการ โดยระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคาร ทางบริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ขอสอบถามความ
คิดเห็น เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล ว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการดำเนินการก่อสร้างอาคาร โดยทางบริษัทฯ
ยินดีรับฟังความคิดเห็นและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ความคิดเห็นของท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร

ไม่ได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้าง

หมายเหตุ (กรณีที่ท่านเจ้าของบ้านไม่อยู่ เมื่อท่านพบเห็นเอกสารนี้ กรุณาติดต่อกลับ
คุณดุสิต เทศวัฒนา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โทร 091-094-9559 ภายใน 7 วัน)

ขอแสดงความนับถือ



ทีมงานประสานงาน

รับทราบ



ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าตรวจ

เอกสารแนบที่ 11
ใบเสร็จกำจัดขยะ

ใบขอจ้าง
WORK REQUEST

Page : 1 / 1

เลขที่ใบขอจ้าง WR65100099

วันที่ 18/10/2565

วันที่ส่งของ	18/10/2565					
ผู้ขอจ้าง	คุณสัตตนาภรณ์ มีแก้ว					
Cost Center	6303:QUEENSLAND HOTEL					
ลำดับ	รายการ	รหัสต้นทุน	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างรถขนขยะระหว่างวันที่ 16-30/09/65		53.00	เที่ยว		
1.1	ค่าจ้างรถขนขยะระหว่างวันที่ 16-30/09/65	003030-7	53.00	เที่ยว		
	หมายเหตุ 1. ขอเอกสารยืนยันค่าใช้จ่าย จาก บริษัท ขนส่ง การโยธา เอกสารค่าจ้างเอกสารแนบ					
รวมขอจ้าง			จำนวนเงินรวมภาษีทั้งสิ้น		0.00	



ผู้ขอจ้าง
วันที่ 18/10/65

ผู้ตรวจสอบ

วันที่



ผู้อนุมัติ

วันที่

27

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่)

10 ซอยประชาอุทิศ 48 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

ENGINEERING
The Professional Contractor

โทรศัพท์ 0 2870 2772 (Auto) โทรสาร 0 2870 2771 www.27engineering.co.th

ใบขอจ้าง

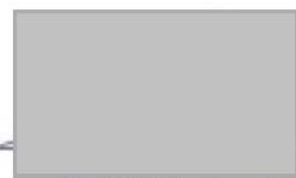
WORK REQUEST

Page : 1 / 1

เลขที่ใบขอจ้าง WR65090158

วันที่ 27/9/2565

วันที่ส่งของ	27/9/2565					
ผู้ขอจ้าง	คุณรัตนภรณ์ มีแก้ว					
Cost Center	6303:QUEENSLAND HOTEL					
ลำดับ	รายการ	รหัสต้นทุน	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างรถ 6 ล้อคัน ขนของไปทิ้งนอกพื้นที่งานระหว่างวันที่ 18-31/08/65		30.00	เที่ยว		
1.1	ค่าจ้างรถ 6 ล้อคัน ขนของไปทิ้งนอกพื้นที่งานระหว่างวันที่ 18-31/08/65	0030307	30.00	เที่ยว		
<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ออกเอกสารยืนยันให้ ผจก.ทรัพย์สินอาคาร การโยธา</p> <p>2. รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>						
รวมยอด ค่าจ้างรถ 6 ล้อคัน			จำนวนเงินรวมภาษีทั้งสิ้น		0.00	



วันที่ 27/9/65

ผู้ตรวจสอบ

วันที่



ผู้อนุมัติ

วันที่

เล่มที่ 062

เลขที่ 3061

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทรัพย์ชลธาร การโยธา (สำนักงานใหญ่)

SUBCHONLATARN KARNYOTHA LTD., PART. (HEAD OFFICE)

เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ตำบลยอด อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน 55160

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0553561001063

โทร: 089-042-0948, 098-296-4425

ใบรับงาน/ใบเวลาทำงาน

ผู้ว่าจ้างชื่อ บ. 27 วิศวกรรมา จำกัด

Name

วันที่ 30 / 8 / 65

Date

ที่อยู่/หน่วยงาน รพ. ภูไท

Address/Institute

ทะเบียนการค้า

เครื่องจักร

Business Registration

Machine

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	เที่ยว	<input checked="" type="radio"/> ค่าบริการขนขยะ เศษปูน ดิน	1,200	1,200
	วัน	<input type="radio"/> ค่าบริการรถชุดแบคโฮ ขนาด.....		
	วัน	<input type="radio"/> ค่าบริการรถชุดแบคโฮแบบหัวเจาะ ขนาด.....		
	วัน	<input type="radio"/> ค่าบริการหกล้อตีม		
	เที่ยว	<input type="radio"/> ค่าบริการขนย้ายแบคโฮ ขนาด.....		
		เริ่มทำงาน เวลา 12.20 น. ถึง 13.00 น.		
		เริ่มทำงาน เวลา..... น. ถึง..... น.		
	ชม.	<input type="radio"/> ค่าบริการล่วงเวลา (O.T.)		
		O.T. เริ่ม เวลา..... น. ถึง..... น.		
		ทะเบียนรถ 81-2099		
บันทึกเงินสองร้อยบาทถ้วน			รวมเงิน Total	1,200

ในขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
หากเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจเช็ครับของ/ผู้ควบคุมงาน

พนักงานขับรถ

เอกสารแนบที่ 12
กรมธรรม์ประกันภัย



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสียหายทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

วันที่ออกเอกสาร : 4 กุมภาพันธ์ 2564

- ชื่อผู้เอาประกัน :** บริษัท โคมอนด์ ปาร์ค จำกัด ในฐานะผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ในฐานะผู้รับเหมาหลัก และ/หรือ
ผู้รับเหมาช่วงอื่นๆ และ/หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ที่อยู่ผู้เอาประกัน :** 120/109 ถนนราชปรารภ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- โครงการ :** Queensland Hotel
- รายละเอียดของงานที่ได้ รับความคุ้มครอง :** ก่อสร้างอาคาร คสล.สูง 23 ชั้น ชั้นลอย 1 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น รวมงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามสัญญาจ้าง (ยกเว้นงานเสาเข็มและงานชั้นใต้ดิน)
(ยกเว้นความเสียหายของเครื่องมือ เครื่องจักรของผู้รับเหมาที่ใช้ในการก่อสร้าง)
- สถานที่เอาประกัน :** ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- ระยะเวลาเอาประกันภัย :** 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตกลงทำสัญญาประกันภัย
รวมระยะเวลาทดสอบระบบ 4 สัปดาห์
บวกระยะเวลาบำรุงรักษา 24 เดือน
- ทุนประกันภัย :** 1. มูลค่างาน 800,000,000 (ทั้งโครงการ)

ส่วนที่ 1) ผู้รับเหมา บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด

- มูลค่างานตามสัญญา รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง 280,000,000.- บาท (รวมVat 7%)
- ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง 23,000,000.- บาท

Scope of Work : งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานก่อสร้าง งานติดตั้ง งานทดสอบระบบต่างๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ผู้รับเหมาในส่วนงานที่เหลืออีก 520,000,000.- จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จำนวนเงินเอาประกันภัย

303,000,000.00 บาท

รวมจำนวนเงินเอาประกันภัย : 303,000,000.00 บาท (สามร้อยสามล้านบาทถ้วน)

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหายของงานก่อสร้างและติดตั้ง
(หมวดที่ 1 และหมวด 2 ในกรมธรรม์) คุ้มครองพหุความเสียหายในด้านวัตถุของการทำงานตามสัญญาจ้าง รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุภายนอกซึ่งมิได้คาดหมาย (Accidental and Unforeseen) รวมถึงภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น การเกิดไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว โจรกรรม เป็นต้น

- มูลค่างานตามสัญญา 280,000,000.-บาท
- รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

3/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

-	ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง	23,000,000.-บาท
-	เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง	ไม่คุ้มครอง
	รวมทั้งสิ้น	303,000,000.-บาท

โดยบริษัท จำกัดความคุ้มครองดังนี้

1. ภัยน้ำท่วม

จำกัดวงเงินคุ้มครอง สูงสุดไม่เกิน 30,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

2. ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว (รวมคลื่นใต้น้ำ สึนามิ ภูเขาไฟระเบิด) และภัยลูกเห็บ

จำกัดวงเงินคุ้มครองเต็มทุนประกันภัย ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

(หมวดที่ 3 ในกรมธรรม์) คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมาย ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบการบาดเจ็บ

หรือเสียชีวิตและความเสียหายของทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

ก่อสร้างติดตั้ง ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในและบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ระบุไว้ในสัญญา

วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 30,000,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

และสูงสุดไม่เกิน 50,000,000.-บาทตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

บริษัท **27** วิศกรรม จำกัด
ENGINEERING CO.,LTD.





วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

4/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/1000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสียหายทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

ความรับผิดชอบส่วนแรก

: งานรับเหมามาตามสัญญา

- ✓ - 10% ของความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นต่ำ 50,000.-บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายจาก ดินทรุด ดินทรุดเลื่อน กว้างหลาย รอยน้ำท่วม รอยลมพายุ รอยแผ่นดินไหว รอยแผ่นดินไหว (รวมคลื่นใต้น้ำ สึนามิ ภูเขาไฟระเบิด) และภัยลูกเห็บ
- ✓ - 10% ของความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นต่ำ 50,000.-บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายจาก การโจรกรรม การลักทรัพย์ ความเสียหายเนื่องจากน้ำ ระหว่างการทดสอบระบบ (Testing and Commissioning) ช่วงระยะเวลามารุงรักษา และการออกแบบผิดพลาด (DE.3) การติดตั้ง (Erection)
- ✓ - 30,000.-บาทแรกของความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับอุบัติเหตุหรือภัยอื่นๆ

ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง (Existing property)

- ✓ - 10% ของความเสียหาย ขึ้นต่ำ 30,000.- บาท ต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งและทุกครั้ง

ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

- ✓ - ไม่มีความเสียหายส่วนแรก สำหรับการบาดเจ็บและเสียชีวิต
- ✓ - 30,000.- บาทแรกของความเสียหายที่เกิดขึ้น ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ✓ - 10% ของความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นต่ำ 100,000.- บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าต่อบ้าน/อาคารแต่ละหลัง และ/หรือผู้เรียกร้องแต่ละราย สำหรับความเสียหายจากการสั่นสะเทือน การถดถอย หรือการอ่อนตัวของสิ่งค่าจุน (VRWS)
- ✓ - 10% ของความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นต่ำ 100,000.- บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าต่อบ้าน/อาคารแต่ละหลัง และ/หรือผู้เรียกร้องแต่ละราย สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ดิน

ข้อรับรอง

:

วิศ 27 วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO., LTD.

1. ผู้เอาประกันภัยต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อป้องกันความสูญเสียจากการโจรกรรม
2. ผู้เอาประกันภัยจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
3. ผู้เอาประกันภัยต้องปิดกั้นบริเวณก่อสร้างเพื่อมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ทำงาน

เงื่อนไขพิเศษ

:

✓ 1. CROSS LIABILITY CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยความรับผิดชอบต่อกันและกัน จะไม่มีการไล่เบี่ยงซึ่งกันและกันจากผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วง กรณีที่เป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหาย

✓ 2. REMOVAL OF DEBRIS CLAUSE



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

9/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/1000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

เงื่อนไขคุ้มครองค่าขนย้ายซากปรักหักพังกรณีเกิดอุบัติเหตุ

(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 30,000,000.-บาทต่อครั้งและสูงสุดไม่เกิน 50,000,000.-ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

✓ 3. ESCALATION CLAUSE (20%)

เงื่อนไขความคุ้มครองอัตราเงินเฟ้อสำหรับทุนประกันภัยที่อาจปรับเพิ่มขึ้น กำหนดให้ 20% ของทุนประกันภัยเดิม โดยผู้เอาประกันภัยจ่ายเบี้ยประกันภัยเพิ่ม

✓ 4. EXPEDITING COSTS (INCLUDING AIRFREIGHT) CLAUSE (20% OF REPAIR COST)

เงื่อนไขค่าใช้จ่ายการเร่งงาน (ขยายความคุ้มครองถึงวัสดุที่จำเป็นต้องสั่งจากต่างประเทศ)

✓ 5. PRINCIPAL'S EMPLOYEES AND REPRESENTATIVE CLAUSE

การประกันภัยนี้ ได้ขยายความคุ้มครองถึงความรับผิดตามกฎหมายของผู้รับเหมาอันทำให้เกิดการบาดเจ็บต่อตัวแทนเจ้าหน้าที่ของคู่จ้าง ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการนี้

✓ 6. RIOT AND STRIKE CLAUSE

การประกันภัยนี้ ได้ขยายความคุ้มครองถึงความเสียหายอันเนื่องจากการนัดหยุดงานและการจลาจล

✓ 7. ARCHITECTS' SURVEYOR'S AND CONSULTING ENGINEERS FEES

เงื่อนไขความคุ้มครองต่อค่าออกแบบ ค่าสำรวจ และค่าที่ปรึกษาอันอาจเกิดขึ้นภายหลังเมื่อเกิดความเสียหาย

(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 30,000,000.-บาทต่อครั้งและสูงสุดไม่เกิน 50,000,000.-ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

✓ 8. SPECIAL CONDITIONS CONCERNING FIRE-FIGHTING FACILITIES AND FIRE SAFETY ON CONSTRUCTION SITE

เงื่อนไขว่าด้วยข้อรับรองเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเหมาะสมในหน่วยงานก่อสร้าง

✓ 9. NO CLAIM WARRANTY

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยข้อรับรองไม่เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากความสูญเสียหรือเสียหายใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นก่อนการรับประกันภัย

✓ 10. FIRE PREVENTION MEASURE

ผู้เอาประกันภัยต้องมีมาตรการป้องกันกาเกิดเพลิงไหม้อย่างเพียงพอ วัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงได้นั้น ต้องเก็บแยกไว้ให้ห่างจากสถานที่ก่อสร้างพอสมควร และจะต้องมีเครื่องดับเพลิงเตรียมพร้อมไว้เสมอ

✓ 11. WAIVER OF SUBROGATION

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ

✓ 12. 72 HOURS FLOOD/STORM/EARTHQUAKE

ในกรณีที่ความสูญเสียหรือเสียหาย ต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจาก ลมพายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ภายในเวลาทุกๆ 72 ชั่วโมง จะคิดความรับผิดขอบเป็น 1 เหตุการณ์

✓ 13. ERRORS AND OMISSIONS CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่องในการแจ้งข้อเท็จจริง

✓ 14. FIRE EXTINGUISHING EXPENSE CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดับเพลิง

(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.-บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

✓ 15. PLAN AND DOCUMENTS

เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองการสูญเสียหรือความเสียหายต่อ แผนผัง และ เอกสารต้นฉบับ

(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.-บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

บริษัท **27** วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO.,LTD.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

6/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/1000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

- ✓ 16. TEMPORARY REMOVAL CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยการโยกย้ายทรัพย์สิน
(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- ✓ 17. TEMPORARY REPAIRS
เงื่อนไขว่าด้วยงานซ่อมแซมชั่วคราว
(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- ✓ 18. TEMPORARY PROTECTION CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว
(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- ✓ 19. TOOL OF TRADE CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความรับผิดที่เกิดจากเครื่องมือช่างต่างๆ ในอาชีพ
(วงเงินจำกัดความรับผิดไม่เกิน 20,000,000.- บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- ✓ 20. VIBRATION, REMOVAL OR WEAKENING OF SUPPORT CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรืออาคารข้างเคียงของบุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือน การถอดถอน หรือการอ่อนตัวของสิ่งค้ำยัน
(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate
Deductible 10% of loss, minimum Bht. 100,000.- any one occurrence and in aggregate whichever is the higher per each house/building per claimant (MR120))
- ✓ 21. PILING FOUNDATION AND RETAINING WALL WORK CLAUSE (MR121)
- ✓ 22. AUTOMATIC EXTENSION OF PERIOD OF INSURANCE CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ
(3 months subject to additional premium and term to be agreed)
- ✓ 23. AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED
เงื่อนไขว่าด้วยการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย
(Subject to additional Premium)
- ✓ 24. CESSATION OF WORKS CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยการหยุดทำงาน
(3 Months)
- ✓ 25. CONSEQUENCE OF FAULTY DESIGN CLAUSE (DE3)
เงื่อนไขว่าด้วยความคุ้มครองต่อความเสียหายต่อเนื่องจากการคำนวณแบบผิดพลาด แต่ไม่คุ้มครองต้นเหตุ
(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)
- ✓ 26. CONSEQUENCE LOSS TO THIRD PARTY LIABILITY CLAUSE (Inclusive in TPL Limit)
เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความเสียหายต่อเนื่องของบุคคลภายนอก
(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)
- ✓ 27. CONTRACT WORKS TAKEN OVER OR PUT INTO SERVICE

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

7/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/1000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

เงื่อนไขว่าด้วยการควบคุมครองงานตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานใช้งานแล้ว

(Non Commercial Operation)

✓ 28. THIRD PARTY LIABILITY DURING MAINTENANCE PERIOD CLAUSE (24 MONTHS)

เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเนื่องมาจากการซ่อมแซมในช่วงระยะเวลาที่อยู่ในการบำรุงรักษานับจากงานตามสัญญาเสร็จสิ้น

✓ 29. EXTENDED MAINTENANCE PERIOD CLAUSE (24 MONTHS)

เงื่อนไขว่าด้วยการให้ความคุ้มครองต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาบำรุงรักษา (24 เดือน) นับจากงานตามสัญญาเสร็จสิ้น

✓ 30. FIRE BRIGADE CHARGE CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ที่ลงมือดับเพลิง

(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)

✓ 31. LOSS NOTIFICATION CLAUSE (45 DAYS)

เงื่อนไขว่าด้วยการแจ้งเหตุ การเรียกร้องค่าเสียหาย

✓ 32. OFFSITE STORAGE CLAUSE (SUBJECT TO 24 HOURS SECURITY GUARD)

เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองการเก็บทรัพย์สินภายนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)

Deductible Bht. 30,000.- each and every loss)

✓ 33. INLAND TRANSIT (ALL RISKS) INCLUDE LOADING AND UNLOADING

เงื่อนไขว่าด้วยการขนส่ง (ภัยทุกชนิดรวมการขนของขึ้นและการขนของลง)

(With Limit Bht. 20,000,000.- per conveyance and in aggregate)

Deductible Bht. 30,000.- each and every loss)

✓ 34. PRINCIPLE'S EMPLOYEES NOT CONCERNING WITH THE PROJECT SHALL BE TREATED AS THIRD PARTY

(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)

✓ 35. PRINCIPAL'S EXISTING PROPERTY CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง

(With Limit Bht. 23,000,000.- any one accident and in aggregate)

Deductible: 10% of loss, minimum Bht.30,000.- each and every loss)

✓ 36. APPROVED ADJUSTER CLAUSE

เงื่อนไขการใช้ผู้ตรวจสอบความเสียหาย

(GATS / MCLARENS / EXTREME)

✓ 37. SUDDEN AND ACCIDENTAL SEEPAGE POLLUTION AND CONTAMINATION

เงื่อนไขว่าด้วยความคุ้มครองการรั่วไหล มลพิษ และการปนเปื้อนซึ่งเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุและฉับพลัน ((NMA 1685))

✓ 38. SUE AND LABOUR CLAUSE

เงื่อนไขว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย

(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate.)

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO.,LTD.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

8/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/1000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

- ✓ 39. SUPPLIER COVERED AS THE THIRD PARTY (any supplier who deliver the construction material to the construction site and not perform any contract work shall be treated as Third Party)
(ผู้จัดหาหน่วยวัสดุ/อุปกรณ์ให้กับโครงการ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาการรับก่อสร้างจะถูกพิจารณาเป็นบุคคลภายนอก
With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate)
- ✓ 40. THIRD PARTY LIABILITY IN RESPECT OF EXISTING UNDERGROUND CABLES OR PIPELINES
เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความรับผิดชอบบุคคลที่สามในส่วนที่เกี่ยวกับท่อหรือสายเคเบิลใต้ดินที่มีอยู่เดิม
(With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate
Deductible 10% of loss, minimum Bht. 100,000.- any one occurrence and in aggregate whichever is the higher per each house/building per claimant (MR102))
- ✓ 41. TEMPORARY SITE OFFICE, STORE & CONTENTS CLAUSE AND EMPLOYEES' CAMPS CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองอุปกรณ์และสำนักงานชั่วคราว และสำนักงานชั่วคราวซึ่งเป็นของผู้รับเหมา ผู้ว่าจ้าง และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
(With in 4 km from site
With Limit Bht. 20,000,000.- any one accident and in aggregate
Deductible Bht. 20,000.- each and every loss)
- ✓ 42. ELECTRONIC DATA AND INTERNET ENDORSEMENT
เงื่อนไขว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต
- ✓ 43. WAR AND TERRORISM EXCLUSION CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย
- ✓ 44. CIVIL COMMOTION EXCLUSION CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นการลุกฮือของประชาชน
- ✓ 45. SANCTION LIMITATION AND EXCLUSION
เงื่อนไขว่าด้วยมาตรการการคว่ำบาตรและบทลงโทษทางการค้า
- ✓ 46. POLITICAL DEMONSTRATION OR MOTIVE EXCLUSION ENDORSEMENT
เงื่อนไขว่าด้วยการชุมนุมหรือแรงจูงใจทางการเมือง
- ✓ 47. TRANSMISSION & DISTRIBUTION LINED ENDORSEMENT
- ✓ 48. CYBER RISK EXCLUSION
- ✓ 49. NUCLEAR ENERGY RISKS EXCLUSION CLAUSE
- ✓ 50. RADIOACTIVE EXCLUSION CLAUSE
- ✓ 51. TOTAL ASBESTOS EXCLUSION CLAUSE
- ✓ 52. PAYMENT ON ACCOUNT CLAUSE
เงื่อนไขว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน
- ✓ 53. Mitigation Expenses
(Limit : Bht 50,000,000.- any one accident and in aggregate)
- ✓ 54. FIFTY-FIFTY CLAUSE
- ✓ 55. PUBLIC AUTHORITIES CLAUSE

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO.,LTD.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

9/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

56. COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION LMA 5394

57. PROPERTY CYBER AND DATA ENDORSEMENT LMA 5400

บริษัทประกันภัยร่วม :	1. บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 35% of 100%
	2. บริษัท อคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 25% of 100%
	3. บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 20% of 100%
	4. บริษัท ดิงไว จำกัด (มหาชน)	สัดส่วน 20% of 100%

เบี้ยประกันภัย :

เบี้ยประกันภัยสุทธิ	303,000.00	บาท
อากรแสตมป์	1,212.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	21,294.84	บาท
รวมเบี้ยประกันทั้งสิ้น	325,506.84	บาท

บริษัท 27 วิวัฒนาการ จำกัด
ENGINEERING & CO., LTD.



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

10/10

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

MISC/CAR/0000018-2021

ข้อเสนอการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา

เลขที่ 21110/QUO/000006-304 / 1

หมายเหตุ

1. ข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น มีผลบังคับใช้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564
2. ข้อมูลในเอกสารชุดนี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น มิใช่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาประกันภัยหรือเป็นหลักฐานในการเอาประกันภัยเพื่อประโยชน์สูงสุดของท่าน ควรศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากกรมธรรม์ประกันภัยฉบับสมบูรณ์ หากมีข้อความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยให้ใช้ข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยบังคับแทน
3. หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ คัดกรองโปรเจกต์ลงนามยืนยัน
4. การกำหนดทุนประกันภัยหมายถึงมูลค่าเต็มของงานรับผิดชอบตามสัญญา ในเมื่องานก่อสร้างนั้นได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งรวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าขนส่ง ค่าภาษีศุลกากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตลอดจนทั้งวัสดุหรือสิ่งของต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดหาให้ด้วย
5. ไม่คุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ตกลงแจ้งเอาประกันภัย
6. เอกสารฉบับนี้เป็นข้อเสนอประมาณการ ของการรับประกันภัยเท่านั้น
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและอัตราเบี้ยประกันภัยหลังจากได้รับข้อมูลดังนี้
 1. สัญญาว่าจ้างฉบับเต็มทั้งโครงการ
 2. Bill of Quantities (BOQ.)
 3. ตารางระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Schedule)
 4. ขอบแบบ General Layout , Plans
 5. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) (กรุงเทพฯ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

หมายเหตุ : กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงเพื่อออกกรมธรรม์
รายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

สำหรับผู้เอาประกันภัย
แจ้งยืนยันการออกกรมธรรม์

(_____)
_____/_____/_____

เอกสารแนบที่ 13

บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบหน่วยงาน

โครงการก่อสร้างอาคารชุด QUEENSLAND HOTEL (พญาไท).....

ข้าพเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์

บริษัท/งาน

ยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย ด้านล่างนี้ด้วยความเต็มใจ

หากข้าพเจ้า ละเลย เพิกเฉย ไม่รวมมือ ไม่ปฏิบัติตามกฎด้านล่างนี้

ข้าพเจ้ายินดีให้ ลงโทษ เปรียบเทียบปรับ 1,000.- บาท ตามกฎระเบียบ

ของ บ. 27 วิศวกรรม จำกัด โดยทันที

ข้อที่ 1 ห้ามนำเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้ามาภายในหน่วยงานก่อสร้าง(ก่อนได้รับการอนุญาต) หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย ของราชอาณาจักรไทย..

ข้อที่ 2 ต้องสวมใส่รองเท้าชนิดหุ้มส้น (safety shoes) หมวกนิรภัย และเครื่องแต่งกายรัดกุม (เป็นอย่างน้อย) (สภาพเสื้อผ้ารองเท้าต้องไม่ชำรุดฉีกขาด) ทุกครั้งที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง

ข้อที่ 3 ต้องสวมใส่ เข็มขัดนิรภัยขณะทำงานสูงเกิน 3 เมตร หรือ ทำงานในปล่องลิฟต์

ข้อที่ 4 พื้นที่โครงการฯ เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นพื้นที่ ๆ จัดเตรียมไว้ให้

ข้อที่ 5 ห้ามดื่มสุราและเล่นการพนันและไม่อนุญาตให้ผู้ที่เสพสุราหรือมีอาการมึนเมา เกิน 50 มิลลิกรัม % เข้ามาภายในพื้นที่โครงการฯ

ข้อที่ 6 ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด หรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้ามาภายในพื้นที่โครงการฯ พร้อมให้ ปรก. ตรวจยึด

ข้อที่ 7 เมื่อมีงานที่เกิดประกายไฟ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงให้เพียงพอ รวมทั้งแสดง เครื่องหมายไว้ และจะต้องแจ้งเอกสาร HOT WORK PERMIT ให้ทราบ

ข้อที่ 8 ห้ามนำสมาร์ตโฟนเข้าพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด ต้องนำส่ง(ยึดชั่วคราว) ต่อ บ. ๒๗ วิศวกรรม

ข้อที่ 9 ตรวจสอบสายไฟ และ แจ้งรายการ อุปกรณ์ทุกชนิด ก่อนนำเข้ามาใช้ภายในหน่วยงาน

ข้อที่ 10 ใช้ปลั๊กเสียบสำหรับ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ห้ามใช้สายเปลือยเสียบโดยตรง และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ใช้ ต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดี (เป็นรายสัปดาห์,รายเดือน)

ข้อที่ 11 ต้องให้ความร่วมมือ เข้าร่วมประชุมความปลอดภัย ทุกวันจันทร์,พฤหัสบดี(เวลา 08:00-08:30 น.)

ข้อที่ 12 ในการทำงานล่วงเวลา ต้องแจ้งชื่อคนงานล่วงหน้าต่อผู้ควบคุมงาน บ. 27 วิศวกรรมก่อนเข้างาน

ข้อที่ 13 ระวังเสียงดังนอกเวลาทำงาน (จ.ส. ก่อน 08:00 น.และหลัง 20:00 น. วันอาทิตย์,วันหยุด หยุดงาน)

ข้อที่ 14 ในการทำงาน ป้องกันมิให้ฝุ่น,ขยะปลิวออกนอกอาคารและกำจัดฝุ่นในการก่อสร้าง ในทันที

ข้อที่ 15 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่และจัดเก็บเศษขยะ เศษวัสดุก่อสร้างก่อนเลิกงานทุกวัน

ข้อที่ 16 ห้ามนำอาหาร , ขวดเครื่องดื่ม ขึ้นอาคารตั้งแต่ชั้นที่ 3 ขึ้นไป (ห้ามนำขึ้นลิฟต์ โดยสาร เด็ดขาด)

ข้อที่ 17 พร้อมให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตามกฎหมายของความปลอดภัยที่บ.27 วิศวกรรมฯ..... กำหนด.

รับทราบและพร้อมปฏิบัติ พร้อมลงลายมือชื่อเพื่อยืนยัน

ลงชื่อ

(ผู้รับเหมางาน)

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ วิชาชีพ)

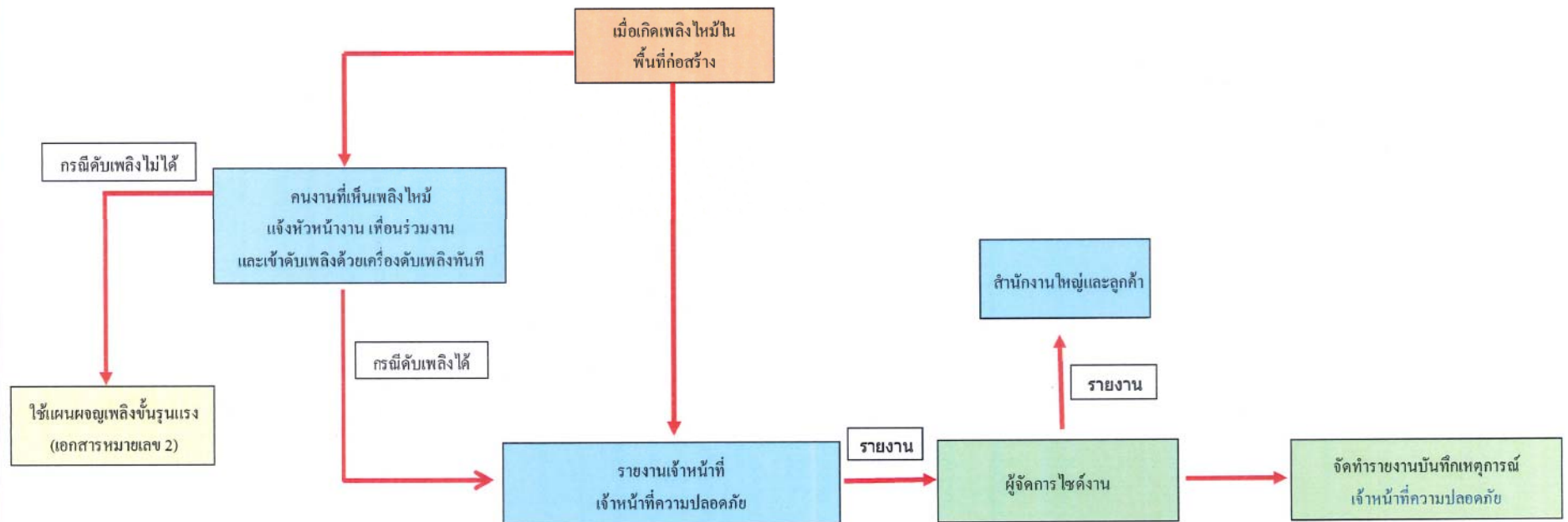
ลงชื่อ

(ผู้จัดการโครงการ)

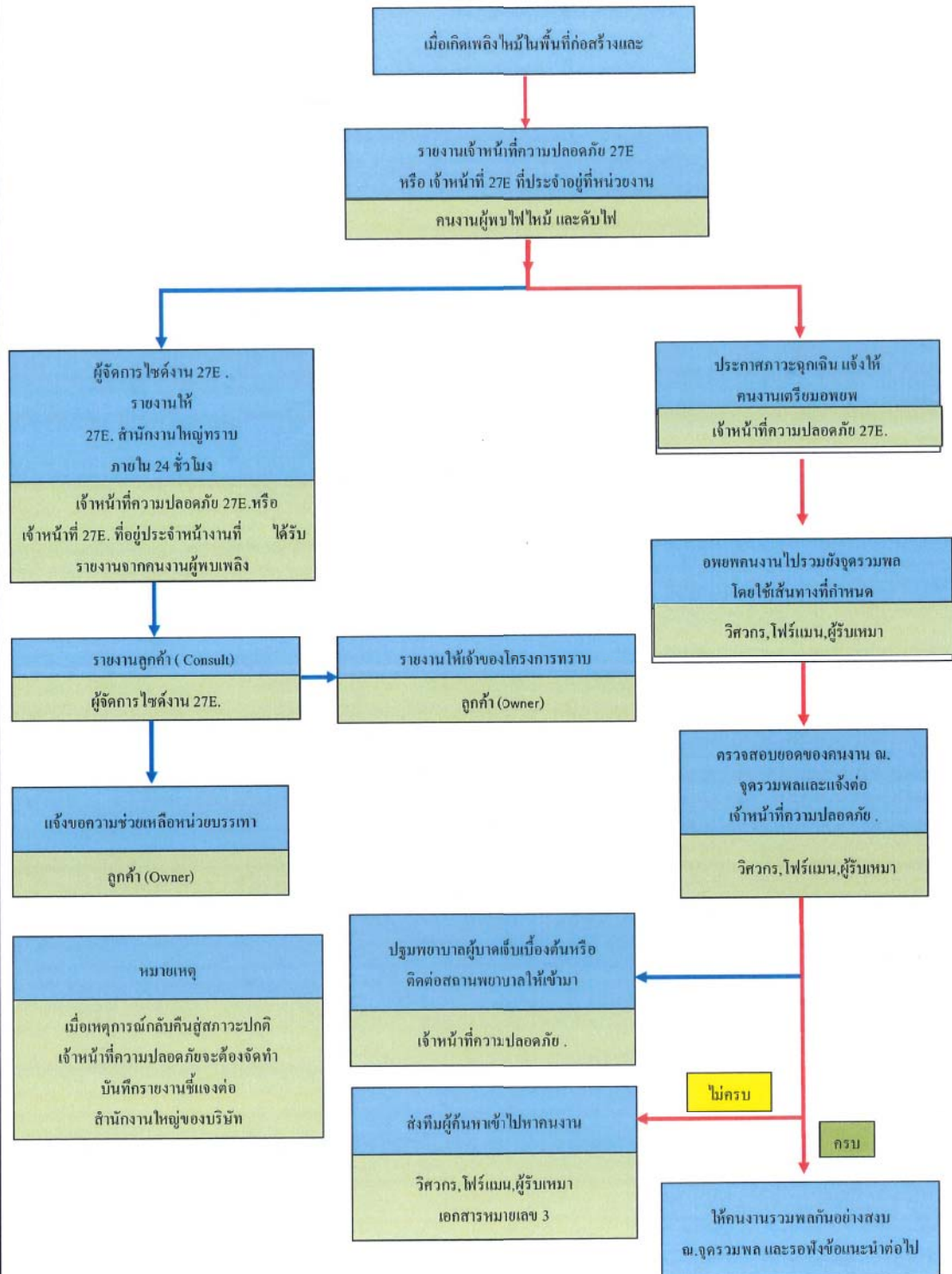
เอกสารแนบที่ 14
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
และจัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ผังขั้นตอนการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้

แผนการดับเพลิงขั้นต้น



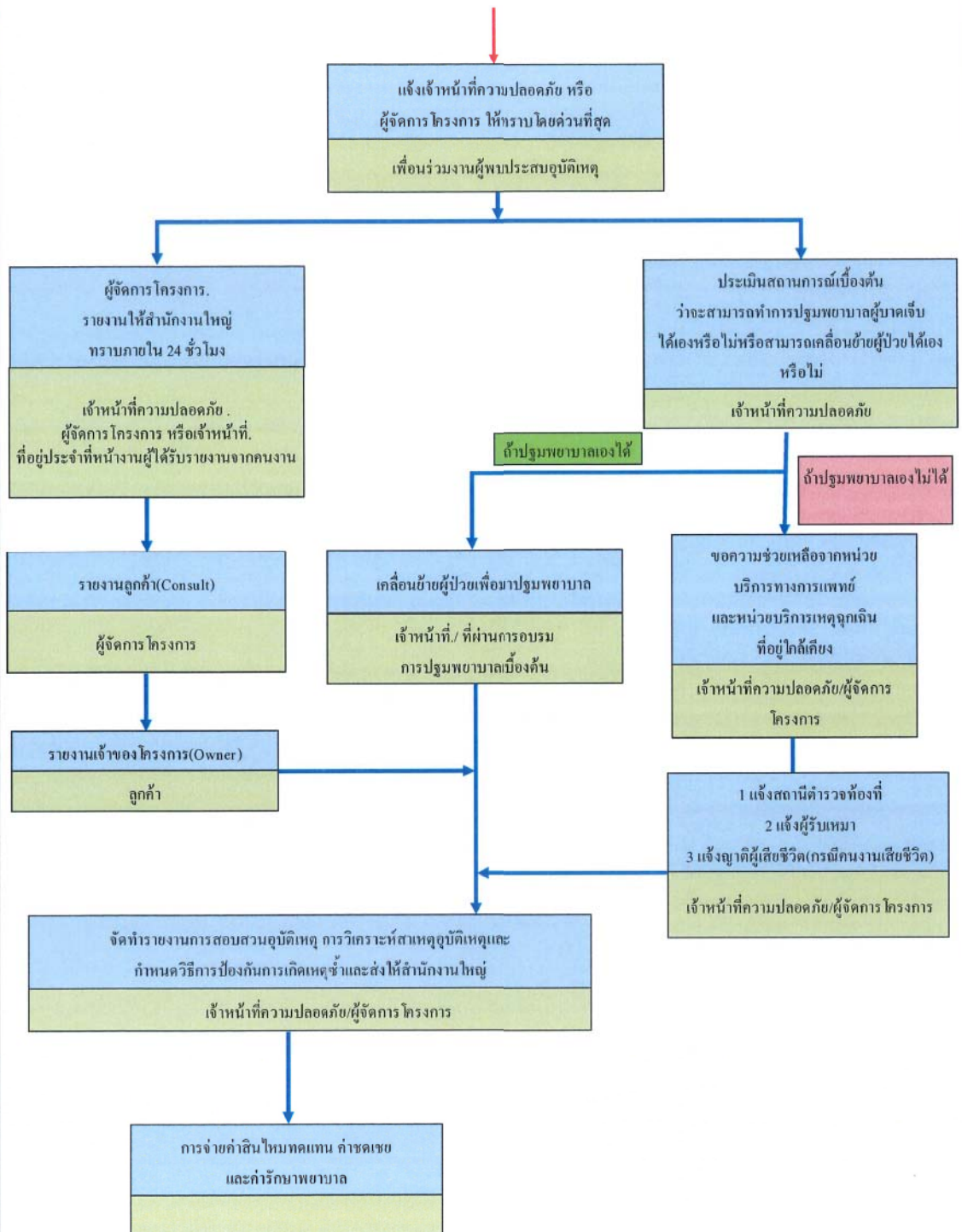
ผังขั้นตอนการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน และการอพยพหนีไฟไหม้
แผนการดับเพลิงขั้นต้น
(เอกสารหมายเลข 2)



ผังขั้นตอนการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

(เอกสารหมายเลข 3)

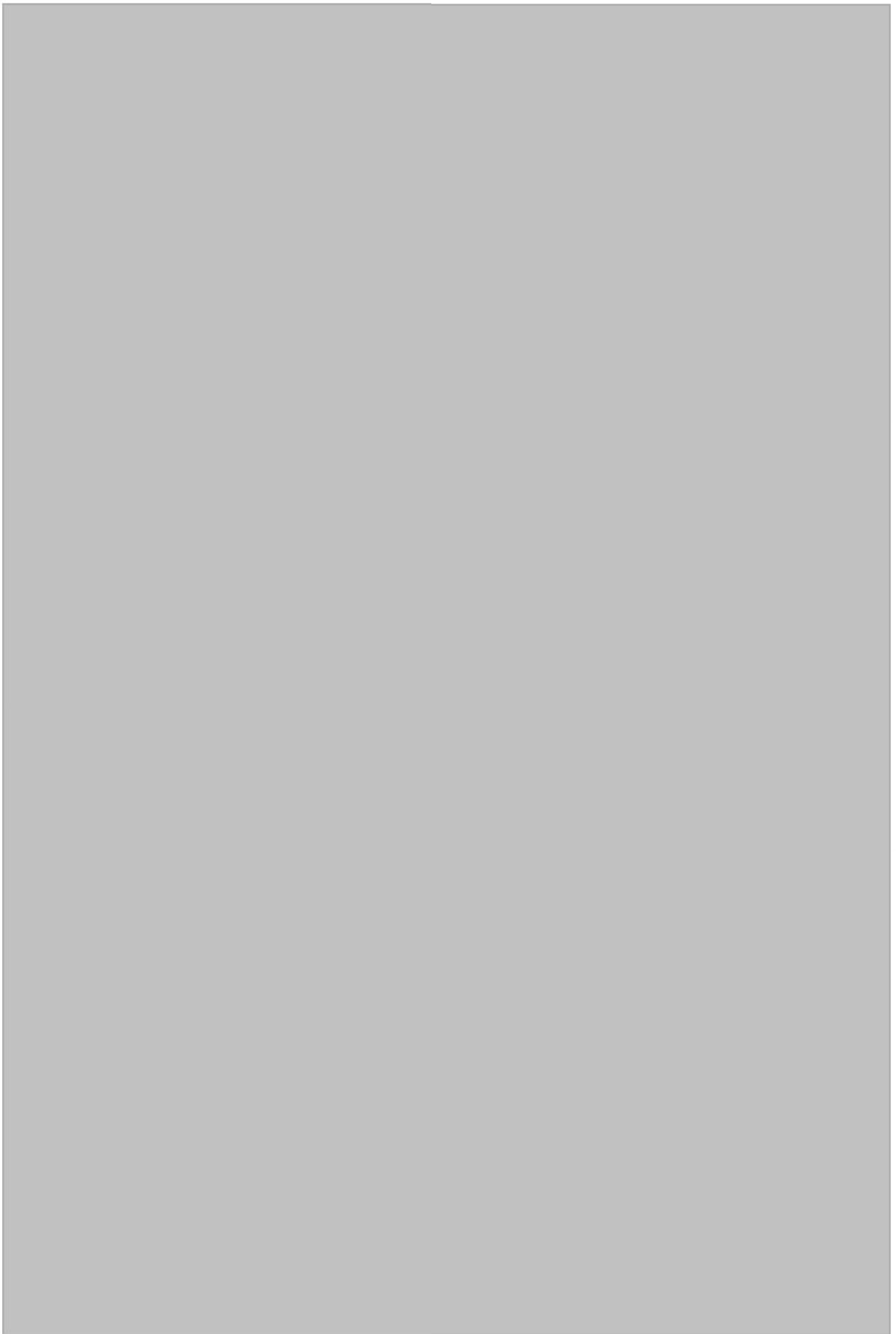
เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นต่อคนงาน



	<p>โครงการ</p> <p>Queensland Hotel</p>
หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ	
ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการและสั่งการให้ให้แผนปฏิบัติการควบคุมอุบัติเหตุฉุกเฉิน 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความช่วยเหลือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉิน 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการควบคุมหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ จากภายนอกหน่วยงาน 5. รายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ/เหตุฉุกเฉินต่อกรรมการผู้จัดการโดยเร็ว
รองผู้อำนวยการ	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการและสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการติดภารกิจอื่น
หัวหน้าฝ่ายบริการ ทีมปิดกั้นพื้นที่และ กันผู้ไม่เกี่ยวข้อง	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนในการควบคุมอุบัติเหตุ 2. ปิดกั้นพื้นที่ที่พนักงานประสบอุบัติเหตุหรือได้รับบาดเจ็บ 3. คอยกันพนักงานอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บให้ออกห่างจากพื้นที่ที่จะใช้ในการช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- หัวหน้าทีม ยานพาหนะฉุกเฉิน	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการในการสนับสนุน ขนย้ายอุปกรณ์ช่วยเหลือ และนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล หรือตามที่ได้รับการมอบหมาย
หัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือ ค้นหาและปฐมพยาบาล	<p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานและแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการว่าเกิดเหตุที่พื้นที่ใด อย่างไร 2. แจ้งฝ่ายบริการและประสานงาน เพื่อประกาศให้พนักงานทราบโดยไม่ให้ตื่นตกใจ 3. อพยพคนไปที่จุดรวมพลโดยฟังคำสั่งจากหัวหน้าชุดและตรวจสอบรายชื่อพร้อมรายงานต่อหัวหน้าชุด 4. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อทำการระงับเหตุที่เกิดเหตุ 5. ประสานงานและแจ้งทีมช่วยเหลือ/ค้นหาและทีมพยาบาล ในกรณีมีผู้ติดอยู่ภายในที่เกิดเหตุ 6. เมื่อทราบเหตุฉุกเฉิน ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน 7. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือและปฐมพยาบาล 8. เข้าปฏิบัติการช่วยเหลือ/ค้นหา ตามคำสั่งหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือและปฐมพยาบาล 9. รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ
ฝ่ายประสานงานราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 10. ในกรณีที่ค้นหาไม่พบ ให้รับรายงานกับหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือและปฐมพยาบาลทันที เพื่อขอความช่วยเหลือจากชุดสนับสนุนหรือหน่วยงานภายนอก 11. หากค้นหาผู้สูญหายพบแล้วให้นำออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่ปลอดภัย แล้วรายงานต่อฝ่ายช่วยเหลือและปฐมพยาบาลทันที 12. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเมื่อสถานการณ์สงบลง แจ้งกับหัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือและปฐมพยาบาล <p>ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 2. เตรียมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น 3. เตรียมข้อมูลชี้แจงเหตุการณ์ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบที่ 15

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว
และตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพ (แรงงาน)



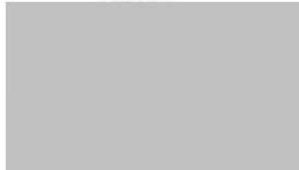


โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
BANGPAKOK 9 INTERNATIONAL HOSPITAL

362 ถนนพหลโยธิน แขวงบางมด จอมทอง กรุงเทพฯ 10150 โทร. 0-2109-9111

362 RAMA 2 ROAD BANGMOD JOMTHONG BANGKOK 10150 TEL. 0-2109-9111

เลขที่บัตรโรงพยาบาล



ใบรับรองแพทย์

การตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลบางปะกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล
วันที่ตรวจ 16 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ



เพศ หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย



สัญชาติ พม่า

เชื้อชาติ พม่า

สถานภาพ โสด

อายุ 22 ปี

ชื่อนายจ้าง บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด

ที่อยู่นายจ้าง 10 ซอย ประชาอุทิศ 48 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จ.กรุงเทพฯ 10140

ที่อยู่ต่างประเทศ

ผลการตรวจสุขภาพ

ความสูง 148 ซม. น้ำหนัก 46 กก. สีมืด ตาแดง

สภาพร่างกายจิตใจทั่วไป ปกติ

ผลการตรวจวินโรคปอดระยะติดต่อ

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

ผลการตรวจสภาวะโรคเท้าช้าง

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

โรคเรื้อรัง

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

โรคซิฟิลิส

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

ผลการตรวจสารเสพติด

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

ผลการตรวจอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง

ปกติ ☒

ผิดปกติ ☐

ให้ตรวจยืนยันการรักษา

☐

ผลการตรวจการตั้งครรภ์

ไม่ ☒

ตั้งครรภ์ ☐

สรุปผลการตรวจ

1 ☒ สุขภาพสมบูรณ์ดี

2 ☐ ผ่านการตรวจสุขภาพ แต่ต้องติดตามผลการตรวจยืนยันและให้การรักษา

3 ☐ ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพเนื่องจาก

3.1 ☐ สุขภาพไม่สมบูรณ์แข็งแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการ

หรือ

เพราะ

3.2 ☐ เป็นโรคต้องห้ามมิให้ทำ

(ตามประกาศกระทรวงส

แพทย์ผู้ตรวจ

(ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 60 วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) ประทับตรา

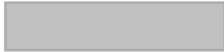
เอกสารแนบที่ 16

เอกสารรับรองเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย
และความปลอดภัยประจำพื้นที่โครงการ

แบบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด

วันที่ 16 มีนาคม 2564

ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม)  ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง
ที่ตั้ง เลขที่ 10 ซอยประชาอุทิศ 48 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อปฏิบัติงานที่ โครงการ QUEENSLAND HOTEL ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

1.1 

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ☒ สำเนาแสดงเอกสารวุฒิบัตรการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ )

รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ENGINEERING CO., LTD.

คำสั่ง บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด

ที่ 003 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการแต่งตั้งลูกจ้างระดับวิชาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ของสถานประกอบกิจการ บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด ประกอบกิจการ รับเหมาก่อสร้าง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 10 ซอย

ประชาธิปไตย 48 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติงานที่ โครงการ QUEENSLAND HOTEL

ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

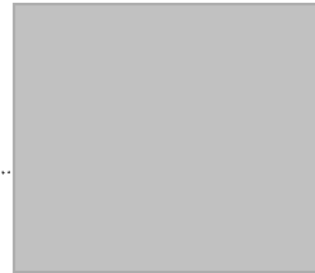
- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะ ให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- (7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะคำแนะนำเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

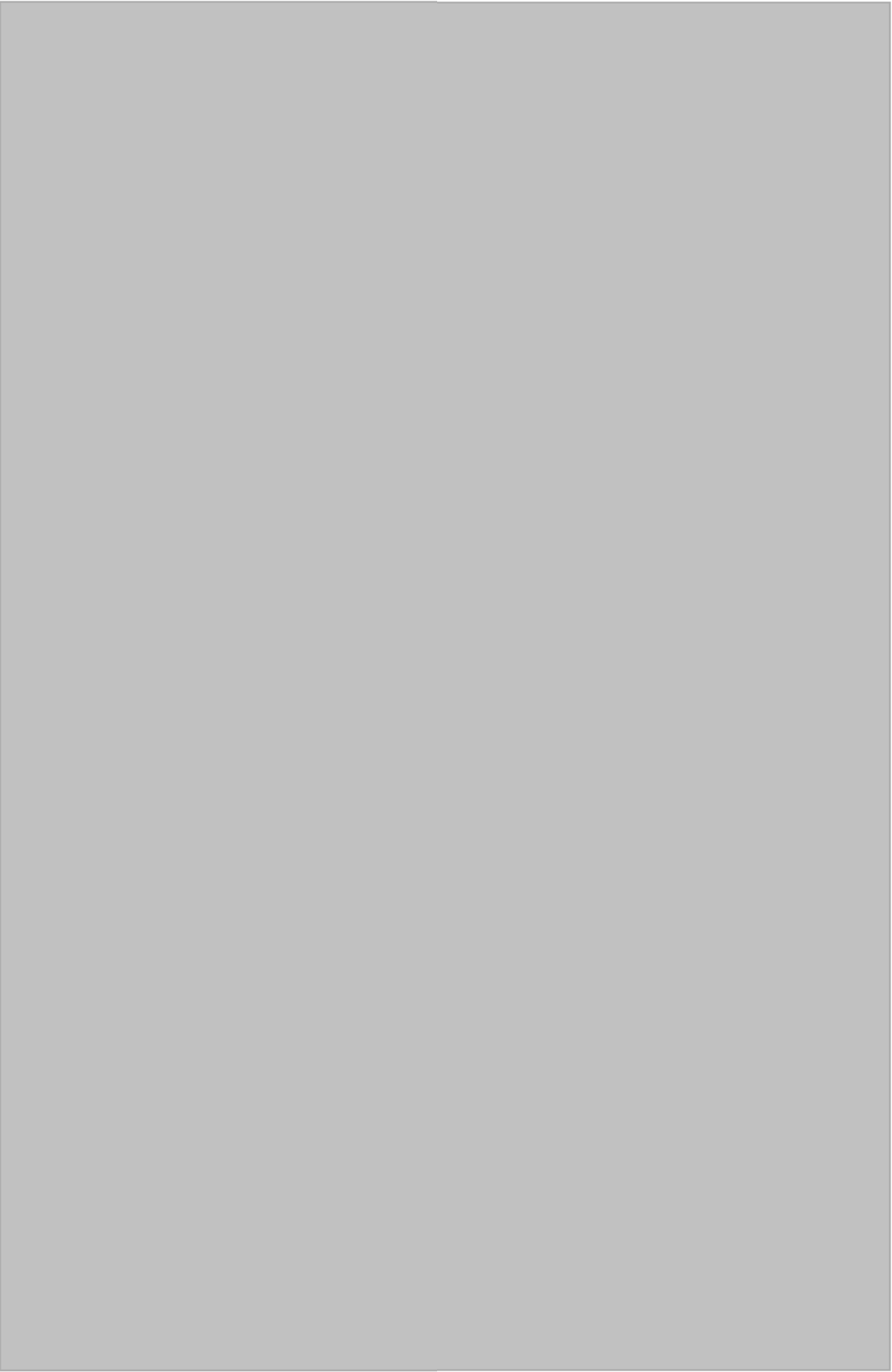
สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....



รองกรรมการผู้จัดการ

บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
27 ENGINEERING CO., LTD



ที่ รง ๐๕๑๕/ ๙ ๙๘



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ อาคารประกันสังคม ชั้น ๘
กระทรวงแรงงาน ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

ณ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท 27 วิศวรรม จำกัด

อ้างถึง แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน บริษัท 27 วิศวรรม จำกัด
ฉบับลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท 27 วิศวรรม จำกัด ได้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน เพื่อขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบประกาศกรมสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เพื่อขึ้นทะเบียนและแจ้งกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๗๙๐๒ ต่อ ๒๓,๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๘๗๔๓



กสร. คุ้มครองสิทธิ พัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

ตั้งแต่วันที่ 16/03/2564 ถึงวันที่ 16/03/2564

เขตรับผิดชอบ สรพ.5 (ดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง) สถานประกอบการ บริษัทจำกัด27 วิศวกรรม (โครงการ QUEENSLAND HOTEL)

30/03/2564

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	ที่ตั้ง	ประเภทอุตสาหกรรม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล จป.	เลขบัตรประจำตัว	ระดับ	เลขทะเบียน จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1.	01-05-536117555 บริษัทจำกัด27 วิศวกรรม (โครงการ QUEENSLAND HOTEL) (01274420)	โครงการ QUEENSLAND HOTEL ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร10400	การก่อสร้างอาคาร ทั่วไป	1						

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕

นางสาวอริสา รามโพธิ์

เอกสารแนบที่ 17
เอกสารคู่มือและการฝึกอบรมความปลอดภัย
ในการทำงาน

คำนำ

คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณ
หน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยัง
ได้อธิบาย หรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุด
ต่างๆ ที่หน่วยงานของโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่ **
เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอา
ชีวอนามัยของโครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความ
รับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรศึกษาคู่มือในกระเป๋าหรือที่ที่จะหยิบอ่านได้
สะดวก หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด
หรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงาน โดยไม่มี
อุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความ
เศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

ขอให้ตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย

สารบัญ

1. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	1
2. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	2
3. การป้องกันตนเอง	4
4. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ	6
5. การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกันบริเวณที่อาจก่อให้เกิด อันตรายในการปฏิบัติงาน	
6. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	7
7. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักโดยมือและ โดยรถเครน	8
8. การใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้าง อย่างปลอดภัย	
9. ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน	10
10. การเลือกใช้ตะขอ, โซ่ยกที่หนีบจับให้ยึดแน่นกับ โครงสร้าง	12
11. ความปลอดภัยในการขุด	13
12. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย	
13. การจราจรและที่จอดรถ	14

14. การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง	15
15. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	17
16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร	18
17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติด และเครื่องดื่มมีนเมา	
18. การลงโทษ	
19. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ	20
20. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน	

1. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุกว่าร้อยละ 80 เกิดจาก

การกระทำของคน

- ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- ไม่หยุดเครื่องจักร ก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- ปฏิบัติงาน โดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้
- หยอกสื่อสาระหว่างทำงาน
- แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม

2. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

เปรียบเทียบจ่ายเหมือนภูเขาน้ำแข็งในมหาสมุทร

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ



ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เสริมธุรกิจเสียหาย

3. การป้องกันตนเอง

“จงทำงานด้วยจิตใจที่สดชื่น พร้อมด้วยจิตสำนึกในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเบื้องต้น”



- ถ้าคุณมีความกังวลที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
- จำไว้ว่า การอยู่ดีก การดื่มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในวันรุ่งขึ้น
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด

- อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือนุ่งกางเกงขาสั้น ในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้



4. การรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำมันพื้น
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปถึงที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน



- ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
- น้ำมัน จาระบีที่หกเรียบบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
- จัดทำลิ้มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
- การจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้

5. การใช้อุปกรณ์เพื่อใช้เตือนและกั้นบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดป้ายประกาศ “เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า” โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว พร้อมปิดป้ายประกาศ “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นชัดเจนในเวลากลางคืน

- พื้นที่สูง พื้นที่ที่มีช่องเปิดต่างๆ ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

6. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ , สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่ม ทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- ขณะที่มีการพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
- เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัย และสายช่วยชีวิต

7. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

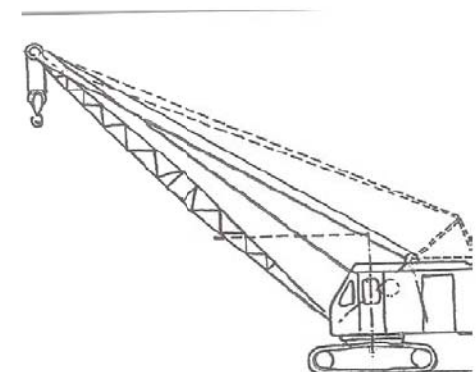
โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนเกินกำลัง งอเข่าและก้มลงต่ำใกล้ของให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขาทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายกอย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม



โดยเครื่องกลหนักและรถเครน

- จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว
- อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
- ในกรณีที่มีการขุดตอกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ
- ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด
- การทำงาน ในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาที่ทำงาน
- ห้ามมิให้ตัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน
- จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงวับวาบเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่
- จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนเป็นภาษาไทยให้พนักงานขับรถศึกษาและปฏิบัติตาม โดยถูกต้อง



8. การใชยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้าง อย่างปลอดภัย

- เครื่องมือ อุปกรณ์ ต้องมีที่ครอบป้องกันอันตรายในบริเวณส่วนที่หมุน ส่วนที่ถ้ายกกำลังให้มิดชิด
- อย่าเข้าใกล้ส่วนของเครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง
- ถ้าเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมีจุดที่ติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักร ต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายตามสภาพและลักษณะงาน
- มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร



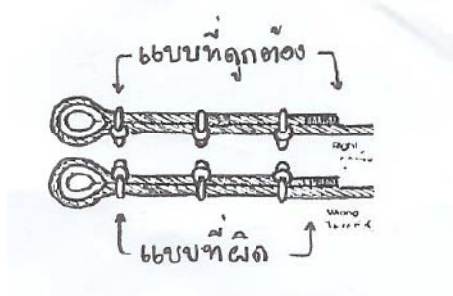
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วสายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือ เครื่องจักรชำรุด ต้องหยุดการใช้ โดยตัดสวิตช์ไฟ และแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” พร้อมส่งซ่อมทันที
- ห้ามโดยสารไปกับรถหรือเครื่องจักรกล ที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร

9. ความปลอดภัยในการใช้บันไดและนั่งร้าน

บันได

- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- ห้ามนำบันได 2 อันมาต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

- ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกินขีดจำกัดของโครงสร้างนั้น
- ห้ามใช้ที่หนีบจับสำหรับแผ่นโลหะ คีม ที่หนีบจับท่อ แทนที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้าง
- ต้องมีการตรวจสอบและอนุมัติตะขอ โซ่ยกและที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้ทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดน้ำหนักที่กำหนด
- พิกัดน้ำหนักที่จะยกต้องระบุเด่นชัดบนอุปกรณ์

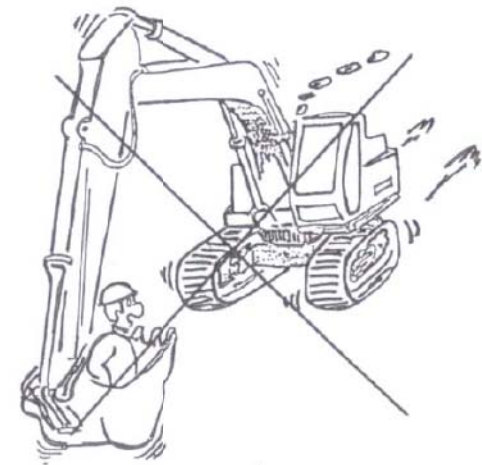


- ไม่ปล่อยวัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเฝ้าระวัง ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซ่ยก
- ไม่ยืนหรือให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายอยู่ด้านล่างของวัสดุที่กำลังยกโดยโซ่ยก
- ไม่ใช่โซ่ม้วนรัดวัสดุ เพื่อทำการยก

- ต้องมีการตรวจสอบโซ่ก่อนมีการยกวัสดุ การตรวจสอบด้วยสายตาให้ ตรวจสอบไปถึงตะขอที่อาจผิดปกติตลอดจนสภาพที่เสียหายอันเนื่องจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

11. ความปลอดภัยในการขุด

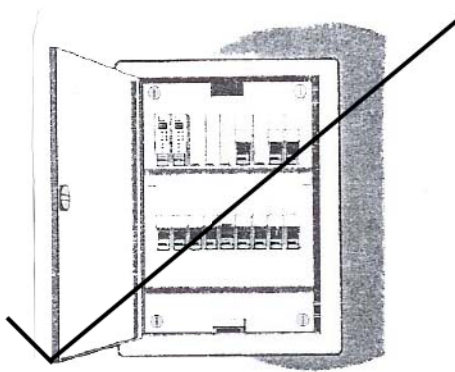
- การขุดพื้นดิน ภูเขาที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการคำนวณหรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องมีการทำบันทึกเก็บไว้
- จำเป็นที่จะต้องมีการติดเครื่องกีดขวาง และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ทำการขุด



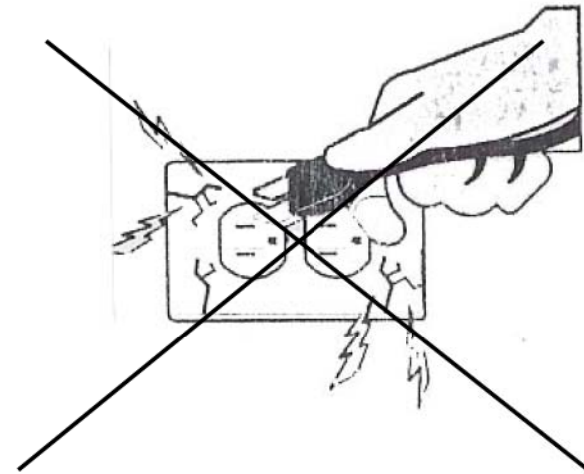
- คนงานชุดดินต้องสวมหมวกนิรภัยและรองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้น
- ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้บริเวณขอบหลุมที่ทำการขุด หรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
- ต้องจัดหาบันไดเมื่อมีการขุดพื้นดินสำหรับการเข้า-ออกพื้นที่ และต้องมีทางออก
- สิ่งสกปรกหรือของที่ได้จากการขุด หรือวัสดุอื่นใด ต้องจัดเก็บห่างจากขอบของการขุดอย่างน้อย 1 เมตร
- ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการขุดหลังจากฝนตก และต้องมีการป้องกันการเกิดน้ำท่วม

12. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)



- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน



- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ

13. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่รถยนต์ในเขตก่อสร้าง
- จำกัดความเร็วในเขตก่อสร้างที่ 20 กม./ชม.และให้เคารพกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย



- การแข่งอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้แข่งในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น
- พนักงานขับรถทุกคนต้องเปิดไฟให้สว่างก่อนมีด
- ขณะขับรถพนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย และรถชนทุกครั้งต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัย

- ให้พนักงานเดินทางขวามือบนถนนในเขตก่อสร้าง ในขณะที่รถยนต์วิ่งสวนกับพนักงาน
- พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร และให้ทางกับผู้เดินบนพื้นถนน
- รถของพนักงาน ผู้มาติดต่อ ให้จอดได้เฉพาะบริเวณหน้าอาคารสำนักงานต่างๆ ซึ่งจัดเป็นที่จอดรถไว้ให้แล้ว หรือจอดได้ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้จอดโดยมีป้ายจราจรอนุญาตให้จอดรถติดตั้งไว้
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในเขตก่อสร้างด้วย

14. การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

- ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
- พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช

- พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่นๆ และรู้เส้นทางหนีไฟตลอดจนจุดนัดพบ
- พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
- วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องปิดเครื่องหรือเครื่องยนต์นั้นต้องไม่ร้อน
- ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือถังขยะทั่วไป
- จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของเซฟตี้
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้จัดติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น คือเครื่องดับเพลิงชนิด ABC ขนาดหนัก 5-7 กก. ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที



15. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ
- หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
- อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน กรอบอยู่บนแว่นตานิรภัย สำหรับงานขัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่ดวงตาและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
- สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือพลาสติกที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินไปกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร
- ในเรือข้ามฟากหรือเรือขนส่ง จะมีเสื้อชูชีพจัดไว้อย่างเพียงพอสำหรับคนโดยสารแต่ละคน และหยิบออกมาสวมได้ง่ายและสะดวก

16. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/เครื่องมือซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มืออยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน

17. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- เป็นนโยบายบริษัท ที่จะไม่ให้มีการซื้อ ขาย ใช้ยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตก่อสร้าง หรือเข้ามาปฏิบัติงาน

18. การลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของโครงการฯ ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541)

19. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ

- เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัยทราบ
- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล



- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทราบทันที

20. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- คัดลึงใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาล โทร. 3110 หรือโทรฉุกเฉิน 3123 หรือแจ้งแผนก Safety โทร 3600, 3601, 3602 และ 3603
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

หมายเหตุ - โรงพยาบาลราชวิถี 02-354-8108-37 ต่อ 6111

อุบัติเหตุไม่ใช่เคราะห์กรรม เกิดจากการกระทำโดยประมาท

คิดถึงความปลอดภัย ก่อนการทำงานทุกครั้ง

จิตใจที่วิตกกังวล ความเจ็บป่วย การนอนหลับพักผ่อนที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิด
อุบัติเหตุกับท่านได้

การไม่ฝึกปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในเรื่องความปลอดภัยอาจจะเป็นอันตรายต่อตัว
ท่านและผู้อื่น

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุทั้งปวง

ป้องกัน ดีกว่าการแก้ไข คิดก่อนทำ จำใส่ใจปลอดภัยไว้ก่อน

เอกสารแนบที่ 18
แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมการทำงาน

[illegible]



ลำดับ Item	รายการ/Description	การปฏิบัติ Action	ม.ค.-65				ก.พ.-65				มี.ค.-65				เม.ย.-65				พ.ค.-65				มิ.ย.-65				ก.ค.-65				ส.ค.-65				ก.ย.-65				ต.ค.-65				พ.ย.-65				ธ.ค.-65				หมายเหตุ/Remark
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4													
5	การเตรียมแผนรับเหตุภาวะฉุกเฉิน - Preparation for the state of emergency																																																		
5.1	จัดทำแผนฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน Provide emergency plan and Provide emergency telephone	PLAN ACTUAL																																							By safety officer										
5.2	จัดทำป้ายจุดรวมพล/ ป้ายเตือนฉุกเฉิน/ ป้ายหนีไฟ Provide assembly point/ Safety Sign	PLAN ACTUAL																																							By safety officer										
5.3	ตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงเคมีตามจุดเสี่ยง Fire extinguisher inspection risk	PLAN ACTUAL																																							Once a month										
6	ส่งเสริมด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม-Encourage sanitation and environment promotion																																																		
6.1	การจัดเก็บเก็บทำความสะอาด Big Housekeeping Day	PLAN ACTUAL																																							All Staff & Subcontractor										
6.2	การตรวจหาสารเสพติด Checking health staff yearly	PLAN ACTUAL																																							All Staff & Subcontractor										
6.3	จัดให้มียาสามัญ Provide first aid kid and roomfirst aid	PLAN ACTUAL																																							Site safety committee										
6.4	จัดให้มีที่สูบบุหรี่และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย Provide smoking area and fire extinguisher	PLAN ACTUAL																																							Site safety committee										
6.5	จัดให้มีที่ล้างมือเข้าปะทานอาหารและจัดภาชนะคัดแยกขยะ Provide dining room area and utensil sort out the garbage	PLAN ACTUAL																																							Site safety committee										
6.6	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของค่ายแรงงาน Checking healt and camp labour	PLAN ACTUAL																																							Site safety committee										
สัญลักษณ์ : แผนงาน/Plan <div></div> <div></div> <div></div>																																																			
เสนอโดย/Present by : _____ (นายโสมพิศุทธิ์ อุ่นใจชน) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ จปอ./Safety Office																																																			
อนุมัติ/Approved by : _____ (นายพิรวัสส์ บุญแพง) ผู้จัดการโครงการ/Project Manager																																																			

27

ENGINEERING
The Professional Contractor

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในหน่วยงาน Queensland Hotel

© 2012 27 Engineering Company Limited. All right reserved

visited: 010884

มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในหน่วยงาน Queensland Hotel

27
ENGINEERING
The Professional Contractor

สำหรับพนักงาน (staff)

พนักงานที่เข้าทำงานภายใน
หน่วยงานทุกคน



สำหรับแรงงานภายใน

แรงงานประจำ แรงงานไม่ประจำ
(Supplier)



สำหรับผู้มาติดต่อ

บุคคลภายนอก ส่งของ/สินค้า
ภายนอก



- มาตรการส่งเสริมด้านอื่นๆ
- ศูนย์สุขภาพประจำหน่วยงาน



© 2012 27 Engineering Company Limited. All right reserved

visited: 010884

มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในหน่วยงาน Queensland Hotel สำหรับพนักงาน (Staff)



© 2012 27 Engineering Company Limited. All right reserved

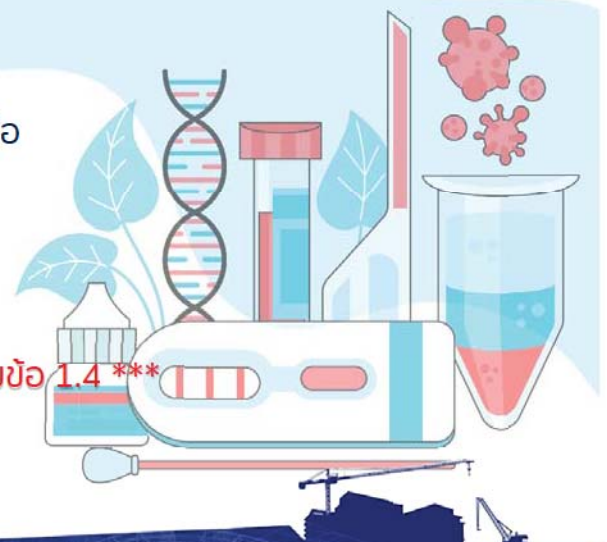
visited: 010884

สำหรับพนักงาน (Staff)

1. แสดงเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าหน่วยงานครั้งแรก

- 1.1 ใบรับรองการฉีดวัคซีนโดย Sinovac , Sinopharm ต้องฉีดครบ 2 เข็ม และ AstraZeneca อย่างน้อย 1 เข็ม
- 1.2 ใบรับรองการรักษาจากการติดเชื้อ Covid-19 ไม่เกิน 2 เดือน
- 1.3 ผลตรวจ RT PCR โดยโรงพยาบาล ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
- 1.4 ผลตรวจ Antigen Test Kit รับรองโดย บจก. 27วิศวกรรม หรือ
สถาบันที่น่าเชื่อถือไม่เกิน 48 ชั่วโมง

***** สำหรับผู้ที่ไม่ตรงเงื่อนไขตาม ข้อ 1.1 และ 1.2 จะต้องปฏิบัติตามข้อ 1.4 *****



สำหรับพนักงาน (Staff)

2. การคัดกรองและเฝ้าระวังการตรวจหาเชื้อสำหรับพนักงานปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงาน

Routine Test โดยวิธี Antigen Test Kit



สำหรับพนักงาน(staff)

3. การปฏิบัติตนเมื่อพนักงานอยู่ภายในหน่วยงาน



3.1 ตรวจวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน โดยจะต้องไม่เกิน 37.2 องศา

3.2 สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในหน่วยงาน และเว้นระยะห่าง
ระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1.50 เมตร

- กรณีถอดหน้ากากอนามัยเพื่อ สูดบุหรี่ย / ดื่มน้ำ / รับประทานอาหาร
หรือกรณีใดๆ พนักงานผู้นั้นต้องอยู่คนเดียวตามลำพังเท่านั้น

3.3 พนักงานทุกคนต้องมี แอลกอฮอล์น้ำหรือเจลล้างมือติดไว้กับตัวเองตลอดเวลา
เพื่อล้างมือเป็นประจำ และต้องแสดงแอลกอฮอล์น้ำหรือเจลล้างมือที่จุดคัดกรอง
ก่อนเข้าหน่วยงานทุกครั้ง

3.4 รับประทานอาหารและดื่มน้ำ ภายนอกออฟฟิศหรือที่จัดเตรียมไว้ เพียงลำพัง
คนเดียว และฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่โต๊ะ เก้าอี้ ก่อนและหลังการใช้งาน
(ห้ามใช้ภาชนะในการรับประทานอาหาร และ ดื่มน้ำ ร่วมกันโดยเด็ดขาด)



สำหรับพนักงาน(staff)

3. การปฏิบัติตนเมื่อพนักงานอยู่ภายในหน่วยงาน (ต่อ)



3.5 ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน จด / ลด การออกจากหน่วยงานในระหว่างการทำงาน หากจำเป็นต้องออกจากหน่วยงานให้ได้รับพิตชอบตัวเองตามมาตรฐานทางสังคมโดยเคร่งครัด

3.6 พนักงานต้องฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้งเมื่อมีการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ส่วนกลางร่วมกัน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เจาะกระดาษ เป็นต้น

3.7 หลังเลิกงานและวันหยุดให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการทางสังคมอย่างเคร่งครัด และ

- ห้าม ,ไม่ให้พนักงานจัด และ ร่วม งานสังสรรค์ทุกกรณี หรือ งานที่มีจำนวนคนร่วมงานมากกว่า 5 คน
- ห้าม ,ไม่ให้พนักงานเดินทางไปในสถานที่แออัดที่มีผู้คนจำนวนมาก



สำหรับพนักงาน(staff)

3. การปฏิบัติตนเมื่อพนักงานอยู่ภายในหน่วยงาน (ต่อ)



3.8 พนักงานทุกท่านมีหน้าที่สังเกตอาการของตนเองและบุคคลใกล้ชิด หากมีอาการใกล้เคียงกับโรค Covid-19 ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมแจ้ง time line และรายชื่อผู้ใกล้ชิดย้อนหลัง 5 วันและเข้ารับการตรวจหาเชื้อ Covid-19 ต่อไป

3.9 ผู้บังคับบัญชาหรือต้นสังกัด พิจารณาให้พนักงานมีการ Work From Home ให้มากที่สุด (ในกรณีที่พนักงานท่านนั้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่หน่วยงาน) และพนักงานที่ทำการ Work From Home ต้องปฏิบัติตามมาตรการข้อ 3.7 อย่างเคร่งครัด



มาตรการป้องกันการระบาด
ของเชื้อไวรัสโควิด-19
ในหน่วยงาน Queensland Hotel

สำหรับ แรงงานภายใน



© 2012 27 Engineering Company Limited. All right reserved

visited: 010884

สำหรับแรงงานที่มาปฏิบัติงานประจำ (ทุกวัน)

แสดงเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าหน่วยงานในครั้งแรก

1. ใบรับรองการฉีดวัคซีนโดย Sinovac , Sinopharm ต้องฉีดครบ 2 เข็ม และ AstraZeneca อย่างน้อย 1 เข็ม
2. ใบรับรองการรักษาจากการติดเชื้อ Covid-19 ไม่เกิน 2 เดือน
3. หนังสือรับรองการกักตัวในแคมป์หรือที่พัก ไม่น้อยกว่า 14 วัน
จากบริษัทต้นสังกัด (บริษัทจะต้องนำเสนอมาตรการที่ใช้ในการกักตัว
ในแคมป์ให้กับทางโครงการเพื่อขออนุมัติการออกหนังสือรับรอง)
4. ผลตรวจ RT PCR โดยโรงพยาบาล ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
5. ผลตรวจ Antigen Test Kit รับรองโดย บจก. 27วิศวกรรม
หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือไม่เกิน 48 ชั่วโมง

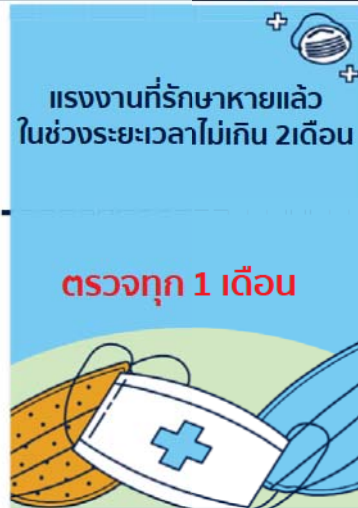
*** สำหรับผู้ที่ไม่ตรงเงื่อนไขตาม ข้อ 1 , 2 และ 3 จะต้องปฏิบัติตามข้อ 5 ***



สำหรับแรงงานที่มาปฏิบัติงานประจำ (ทุกวัน)

การคัดกรองและเฝ้าระวังการหาเชื้อสำหรับแรงงานที่ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงาน

Routine Test โดยวิธี Antigen Test Kit



***** ตรวจโดยวิธี Antigen Test Kit รับรองโดย บจก. 27วิศวกรรม เท่านั้น *****

สำหรับแรงงานที่มาปฏิบัติงานประจำ (ทุกวัน)

1. การปฏิบัติตน (ทั่วไป) เมื่อแรงงานอยู่ภายในหน่วยงาน



1.1 ตรวจวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน โดยจะต้องไม่เกิน 37.2 องศา

1.2 ล้างมือที่จุดล้างมือของหน่วยงานก่อนเข้าในบริเวณพื้นที่ทำงาน

1.3 สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในหน่วยงาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.50 เมตร
- กรณีถอดหน้ากากอนามัยเพื่อ สูดบุหรี่ย / ดื่มน้ำ หรือกรณีใดๆ แรงงานผู้นั้นต้องอยู่คนเดียวตามลำพัง



1.4 ห้ามแรงงานออกนอกเขตพื้นที่ของหน่วยงานทุกกรณีโดยเด็ดขาด (เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่าย Safety เป็นกรณี)



1.5 ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน และ เย็น แรงงานจะต้องพักในจุดที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ให้เท่านั้น และแรงงานต้องนั่งรับประทานอาหารคนเดียวโดยลำพัง หรือสามารถนั่งร่วมวงทานกันได้มากที่สุดไม่เกิน 2 คน และต้องรักษาระยะห่างจากผู้อื่นหรือกลุ่มอื่น อย่างน้อย 1.50 เมตร



สำหรับแรงงานที่มาปฏิบัติงานประจำ (ทุกวัน)

1. การปฏิบัติตน (ทั่วไป) เมื่อแรงงานอยู่ภายในหน่วยงาน (ต่อ)



1.6 การเข้าห้องน้ำในหน่วยงาน แรงงานต้องไปเข้าห้องน้ำเพียงลำพังเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปเป็นคู่หรือเป็นกลุ่ม และรักษาระยะห่างหากมีการรอเข้าห้องน้ำ



1.7 แรงงานจะต้องเข้ารับการสอบถามสุขภาพและคัดกรองหาเชื้อซิงรุก (นอกเหนือจาก Routine Test) ตามวันและเวลาที่หน่วยงานกำหนด

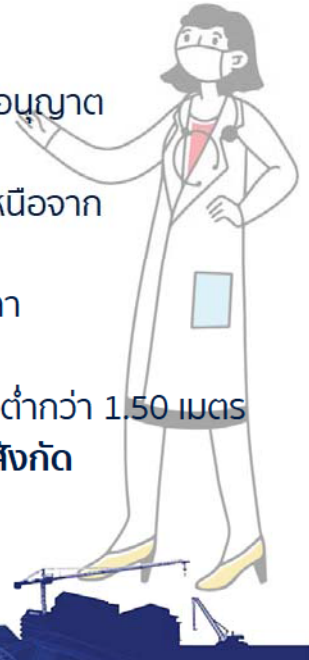


1.8 แรงงานทุกคนต้องมี แอลกอฮอล์เจล สำหรับล้างมือติดไว้ที่ตัวเองตลอดเวลา พร้อมทั้งแสดงที่จุดคัด กรองก่อนเข้าหน่วยงาน



1.9 แรงงานที่ใช้บริการร้านค้าในหน่วยงาน ต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร

1.10 แรงงานทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการ Bubble and Seal ตามที่ต้นสังกัดของแรงงานนั้นๆกำหนด(กล่าวในหัวข้อต่อไป)



สำหรับแรงงานที่มาปฏิบัติงานไม่ประจำทุกวัน (Sub Contact / Supplier)

แสดงเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าหน่วยงานในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง

1. ผลตรวจ Antigen Test Kit รับรองโดย บจก. 27วิศวกรรม หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ ไม่เกิน 24 ชั่วโมงก่อนเข้าหน่วยงานทุกครั้ง (แสดงผลตรวจวันแรกของแต่ละรอบที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน)

การปฏิบัติตน (ทั่วไป) เมื่อแรงงานอยู่ภายในหน่วยงาน

1. แสดงรายชื่อแรงงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อ Staff ผู้ดูแลกลุ่มงาน (Bubble) เพื่อบันทึกประวัติการทำงาน และ สุขภาพ
2. แรงงานกลุ่มปฏิบัติงานไม่ประจำ ต้องปฏิบัติตามมาตรการ 10 ข้อ ภายในหน่วยงานเหมือนกลุ่มแรงงานประจำ
3. แรงงานกลุ่มปฏิบัติงานไม่ประจำ ต้องปฏิบัติตามมาตรการ Bubble and Seal ตามที่หน่วยงานกำหนด (กล่าวในหัวข้อต่อไป)



มาตรการ Bubble and Seal

ในหน่วยงาน Queensland Hotel



มาตรการ Bubble and Seal สำหรับแรงงาน (sheet 1)

มาตรการ Bubble and Seal ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักๆ



จัดแบ่งแรงงานออกเป็นกลุ่มย่อย (ที่เรียกว่า Bubble) ตามลักษณะของงานที่ทำในหน่วยงาน ตัวอย่าง เช่น

- Bubble 1 กลุ่มแรงงานโครงสร้างชุดที่ 1
- Bubble 2 กลุ่มแรงงานโครงสร้างชุดที่ 2
- Bubble 3 กลุ่มแรงงาน DC บริษัทฯ (ทั่วไประ)
- Bubble 4 กลุ่มแรงงาน DC บริษัทฯ (งาน Protection) - ๖๓๖
- Bubble 5 กลุ่มแรงงาน DC บริษัทฯ (งานทาสี)
- Bubble 6 กลุ่มแรงงานสถาปัตยกรรม (งานก่ออิฐ / ฉาบปูน)
- Bubble 7 กลุ่มแรงงานกระเบื้อง



มาตรการ Bubble and Seal สำหรับแรงงาน (sheet 2)

ส่วนที่ 1 : แคมป์ / ที่พักของแรงงาน

- 1.1 จัดแบ่ง Zone ห้องพัก ให้ในแต่ละ Bubble อยู่แยกกัน ไม่ปะปนกันระหว่าง Bubble กลุ่มอื่น
- 1.2 จัดแบ่งเวลาการใช้พื้นที่อาบน้ำ และ ห้องน้ำ ของแต่ละ Bubble โดยให้เหลื่อมเวลากันใช้พื้นที่ (เพื่อเป็นการป้องกันการปะปนกันของแรงงานในแต่ละ Bubble)
- 1.3 จัดทีมงานดูแลความสะอาด , พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ระหว่างการใช้พื้นที่ ตามข้อ 1.2 ของแต่ละ Bubble และ ความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางของแคมป์พักแรงงาน
- 1.4 จัดหัวหน้าชุด ดูแลแรงงานในแต่ละ Bubble ของตนเอง เพื่อ
 - ไม่ให้แรงงานของ Bubble ตนเองทำกิจกรรมใดๆ ร่วมกัน ในช่วงเวลาที่อยู่ในแคมป์พักแรงงาน
 - ควบคุมดูแลแรงงานของ Bubble ตนเองให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาทุกครั้งที่มีการออกนอกห้องพัก
 - ติดตามสอดส่องดูแลแรงงานของ Bubble ตนเอง ไม่ให้กระทำการสิ่งอื่นใดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการติดเชื้อโควิด-19
 - ติดตามสอดส่องดูแลแรงงานของ Bubble ตนเอง กรณีมีการเจ็บป่วย และ รายงานต่อระดับพนักงานบริษัทฯ ที่ดูแลโดยทันที

มาตรการ Bubble and Seal สำหรับแรงงาน (sheet 3)

ส่วนที่ 1 : แคมป์ / ที่พักของแรงงาน (ต่อ)

- 1.5 จัดการพื้นที่ร้านค้าภายในแคมป์แรงงานให้ถูกสุขลักษณะ และ จำกัดปริมาณแรงงานที่จะเข้าใช้ครั้งละไม่เกิน 2 คน พร้อมทั้งเว้นระยะห่างตลอดเวลา
- 1.6 จัดพื้นที่ภายในแคมป์พักแรงงานให้ถูกสุขลักษณะตลอดเวลา
- 1.7 ไม่อนุญาตให้แรงงานออกจากพื้นที่แคมป์พักแรงงานทุกกรณี (เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี)
- 1.8 จัดเตรียมบุคลากรและพื้นที่สำหรับเป็นห้องพยาบาล ไว้ดูแลแรงงานกรณีที่มีอาการป่วย และ คอยเฝ้าระวังติดตามอาการป่วยนั้น
- 1.9 ปฏิบัติตาม มาตรการอื่นๆของแคมป์พักแรงงาน อย่างเคร่งครัด

มาตรการ Bubble and Seal สำหรับแรงงาน (sheet 4)

ส่วนที่ 2 : การเดินทาง ไป-กลับ

- 2.1 จัดรถรับ – ส่ง แรงแรงงานในแต่ละ Bubble โดยจะไม่ให้มีการนั่งผสมกันระหว่าง Bubble กลุ่มอื่นโดยเด็ดขาด
- 2.2 รถรับ-ส่ง ของแต่ละ Bubble จะมารับโดยหลัอมเวลากัน เพื่อลดความแออัดในการรอ และ ความสับสนในการขึ้นรถแต่ละคัน
- 2.3 รถรับ – ส่ง แต่ละคันจะต้องมี Partition กันระหว่างบุคคลภายในรถ และ ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนที่จะมีแรงงานขึ้นบนรถ
- 2.4 รถรับ – ส่ง จะต้องพาแรงงานไปยังหน่วยงาน โดยไม่ให้มีการแวะ หรือ จอดรับ-ส่งในระหว่างเส้นทาง ทุกกรณี
- 2.5 แรงแรงงานทุกคนจะต้องเดินทางไป-กลับระหว่างแคมป์พักและหน่วยงาน ด้วยรถ รับ-ส่ง เท่านั้น
- 2.6 ไม่อนุญาตให้คนขับรถ รับ-ส่ง แรงแรงงาน ออกมาจากห้องคนขับ ทุกกรณี จนกว่าจะดำเนินการ รับ-ส่ง แล้วเสร็จ

มาตรการ Bubble and Seal สำหรับแรงงาน (sheet 5)

ส่วนที่ 3 : ภายในหน่วยงาน

- 3.1 กลุ่มแรงงานในแต่ละ Bubble จะมาถึงหน่วยงาน (เดินทางจากแคมป์พัก) ในเวลาที่ไม่ตรงกัน (หลัอมเวลาในการมาถึง) เพื่อเข้าหน่วยงาน และ ลดความแออัดบริเวณจุดคัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน
- 3.2 แรงแรงงานในแต่ละ Bubble เมื่อเข้าหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของหน่วยงาน(ข้อปฏิบัติ 10 ข้อข้างต้น)
- 3.3 เมื่ออยู่ในหน่วยงาน แรงแรงงานในแต่ละ Bubble จะถูกควบคุมดูแลโดย Staff ของบริษัทฯ พร้อมหัวหน้าชุดร่วมกัน
- 3.4 Staff จะถูกกำหนดให้ดูแล แรงแรงงานใน Bubble ของตนเอง ดังนี้
 - ดูแลแรงแรงงานใน Bubble ของตนให้ปฏิบัติตาม มาตรการภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
 - ตรวจสอบแรงแรงงานใน Bubble ของตนเอง ว่ามีแรงแรงงานคนไหนไม่มาทำงาน พร้อมแจ้งรายชื่อแรงแรงงานผู้นั้นไปยังศูนย์สุขภาพประจำหน่วยงาน(ศูนย์ที่จัดตั้งนี้จะกล่าวไว้ในส่วนท้าย) เพื่อแจ้งไปยังผู้ดูแลแคมป์พักแรงแรงงานให้ไปตรวจสอบสาเหตุการหยุดงานและอาการต่อไป
 - ทำการตรวจสอบสุขภาพแรงแรงงานและคัดกรองเชิงรุกของแรงแรงงานใน Bubble ของตนร่วมกับ ศูนย์สุขภาพของหน่วยงาน ตามวันที่กำหนด
 - เฝ้าระวังและสังเกต อาการผิดปกติต่างๆ ของแรงแรงงานใน Bubble ที่ตนเองรับผิดชอบ ในระหว่างการทำงาน

ส่วนที่ 3 : ภายในหน่วยงาน (ต่อ)

3.5 แรงงานในแต่ละ Bubble จะถูกกำหนดให้ทำงานคนละพื้นที่ โดยไม่ข้องเกี่ยวกับแต่หากต้องมีการทำงานของหลาย Bubble ในพื้นที่เดียวกัน Staff และหัวหน้าชุดจะคอยเฝ้าระวัง / ดูแล แรงงานใน Bubble ของตนอย่างเคร่งครัด

3.6 แรงงานในแต่ละ Bubble จะถูกคัดกรองและตรวจหาเชื้อ ตามเงื่อนไขที่กำหนด (Routine Test) ของหน่วยงาน

3.7 ในกลุ่ม Bubble ใดหากพบแรงงานมีอาการใกล้เคียงโควิด-19 ให้ดำเนินการคัดแยกแรงงานนั้นจากกลุ่มและส่งตรวจ Antigen Test Kit หากผลตรวจพบการติดเชื้อ ทางศูนย์สุขภาพ จะดำเนินการส่ง sw. ต่อไป และตรวจหาผู้สัมผัสเสี่ยงสูงในกลุ่มเพื่อนำไปกักตัว รออาการ 14 วัน

มาตรการป้องกันการระบาด
ของเชื้อไวรัสโควิด-19
ในหน่วยงาน Queensland Hotel

สำหรับ
ผู้มาติดต่อ



สำหรับผู้มาติดต่อ

ผู้มาติดต่อ : บุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานหรือมาติดต่องานต่างๆ

มาตรการของผู้ที่มาติดต่อ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

1. หน่วยงานไม่มีนโยบายให้บุคคลภายนอกเข้าพบเพื่อมาติดต่องานในทุกกรณี
2. ใช้วิธีการสนทนา ติดต่องานผ่านทางสื่อออนไลน์ หรือ โทรศัพท์ เท่านั้น
3. การนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานผ่านทางสื่อประชุมออนไลน์ เท่านั้น
4. เว้นแต่มีความจำเป็นที่บุคคลภายนอก ต้องเข้ามาในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามนี้
 - 4.1 มีการนัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานเตรียมการด้านพื้นที่
 - 4.2 ส่ง Time Line การเดินทางในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 วัน ก่อน
นัดหมายเข้าหน่วยงาน
 - 4.3 แสดงผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี Antigen Test Kit ของหน่วยงาน หรือจากสถาบัน
ที่น่าเชื่อถือ ไม่เกิน 24 ชม.
 - 4.4 ตรวจวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรองของหน่วยงานก่อนเข้า (ไม่เกิน 37.2 องศา)
 - 4.5 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการเข้าพื้นที่หน่วยงาน และ นำแอลกอฮอล์เจลมาด้วยทุกครั้ง
พร้อมทั้งแสดงก่อนเข้าหน่วยงานที่จุดคัดกรอง



สำหรับผู้มาติดต่อ

ผู้มาติดต่อ : บุคคล หรือ Supplier ที่มาส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์

มาตรการสำหรับบุคคลหรือ Supplier ที่มาส่งสินค้าและผลิตภัณฑ์

1. ตรวจวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน ไม่เกิน 37.2 องศา
2. สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในหน่วยงาน และเว้นระยะห่าง
ระหว่างบุคคล ไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
3. ผู้มาติดต่อต้องอยู่ในพื้นที่ ที่ทางหน่วยงานกำหนดสำหรับการส่งสินค้า
และผลิตภัณฑ์เท่านั้น
4. ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางใดๆ ในหน่วยงาน เช่น ห้องน้ำ / จุดเครื่องกรองน้ำ /
ร้านค้าภายในหน่วยงาน ฯลฯ



มาตรการป้องกันการระบาด
ของเชื้อไวรัสโควิด-19
ในหน่วยงาน Queensland Hotel

มาตรการ ส่งเสริม ด้านอื่นๆ



มาตรการส่งเสริมด้านอื่นๆ

มาตรการในจุดอื่นๆ (เพิ่มเติม) ภายในหน่วยงาน QLH

1. มาตรการภายในสำนักงานสนาม

- 1.1 จัดทีมแม่บ้านทำความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2 จัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในสำนักงานสนาม / ออไอโซนสม่ำเสมอ
- 1.3 จัดพื้นที่รับประทานอาหารภายนอกสำนักงานสนาม
- 1.4 ห้ามใช้อุปกรณ์ส่วนกลางต่างๆ ในการจัดเตรียม และ รับประทานอาหาร

2. มาตรการภายในพื้นที่ Store หน่วยงาน

- 2.1 จัดทีมแรงงานทำความสะอาดพื้นที่ Store ให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 จัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ Store หน่วยงาน
- 2.3 จัดพื้นที่การ เบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์ ให้ไม่แออัด และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร
- 2.4 จัดพื้นที่สำหรับฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ก่อนนำเข้าเก็บภายใน Store , สำนักงานสนาม และพื้นที่อื่นๆในหน่วยงาน
- 2.5 ห้ามพนักงานและแรงงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ Store ก่อนได้รับอนุญาต ทุกกรณี

3. มาตรการห้องน้ำภายในหน่วยงาน

- 3.1 จัดทีมแรงงานประจำพื้นที่บริเวณห้องน้ำ เพื่อทำความสะอาดทุกครั้งหลังมีการใช้งาน และ กำหนดให้ทำความสะอาด / ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทุกๆ 1 ชั่วโมง



มาตรการส่งเสริมด้านอื่นๆ

27
ENGINEERING
The Professional Contractor

มาตรการในจุดอื่นๆ (เพิ่มเติม) ภายในหน่วยงาน QLH (ต่อ)

4. มาตรการการใช้ลิฟต์ชั่วคราวในการโดยสาร

- 4.1 จัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในลิฟต์โดยสารอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2 จัดให้มี แอลกอฮอล์เจล สำหรับล้างมือ ที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 4.3 จัดผู้โดยสารต่อรอบการใช้ไม่ให้แออัด และ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 4.4 ห้ามผู้โดยสารพูดคุย หยอกล้อเล่น ในขณะที่ใช้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว

5. มาตรการร้านค้าภายในหน่วยงาน

- 5.1 จัดการพื้นที่ภายในและบริเวณร้านค้าให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ
- 5.2 จัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในและบริเวณร้านค้า อย่างสม่ำเสมอ
- 5.3 ร้านค้าต้องรับหรือนำสินค้าที่มาจากแหล่งที่มีมาตรการป้องกันด้านโควิด-19 และนำเชื้อถือ
- 5.4 จำกัดจำนวนแรงงานที่มาใช้บริการที่หน้าร้านค้าครั้งละไม่เกิน 2 คน พร้อมทั้งรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร

6. มาตรการทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ ในหน่วยงาน

- 6.1 จัดทีมแรงงานทำความสะอาด / จัดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ วันละ 2 ครั้ง (เช้า / บ่าย) ในพื้นที่ดังนี้
 - จุดคัดกรองด้านหน้าทางเข้า
 - พื้นที่รับประทานอาหารของแรงงานแต่ละ Bubble
 - ทางเดินปลอดภัย และ บันไดทางขึ้นสำนักงานสนามในหน่วยงาน

มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในหน่วยงาน Queensland Hotel

ศูนย์สุขภาพประจำหน่วยงาน

27
ENGINEERING
The Professional Contractor

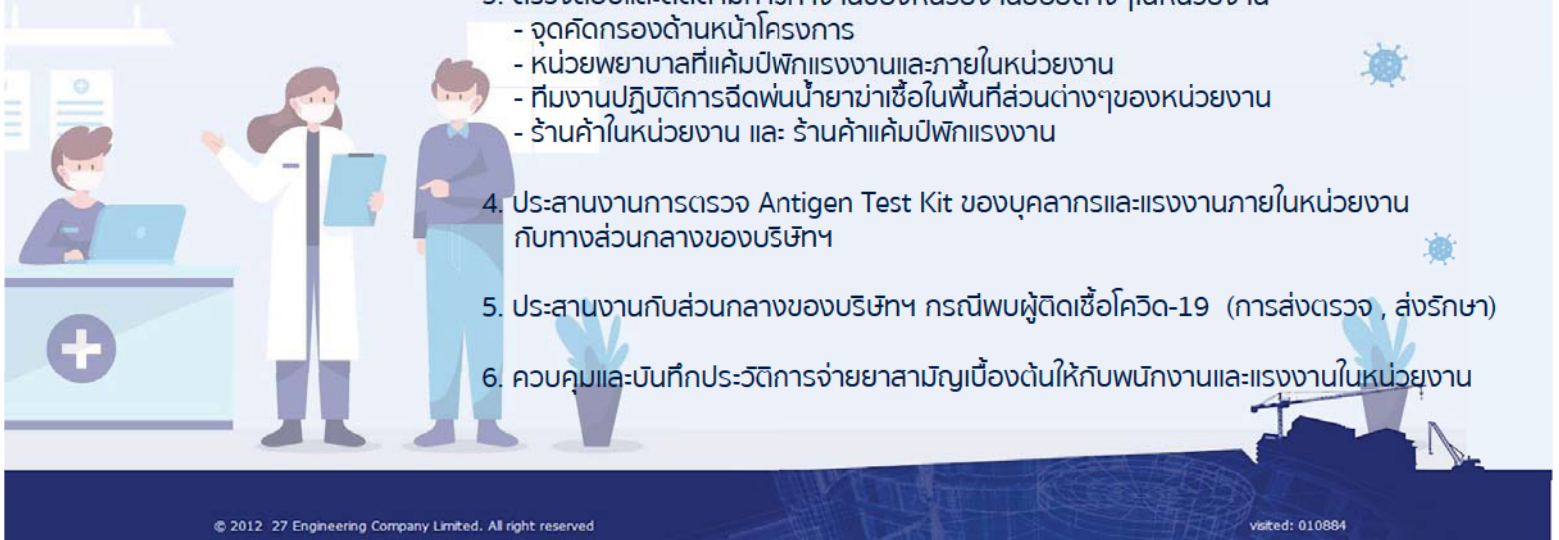


ศูนย์สุขภาพประจำหน่วยงาน

จัดตั้ง ศูนย์สุขภาพประจำหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบกิจกรรมต่างๆในสถานการณ์การระบาดของโควิด-19

ขอบเขต / หน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดตามและกระจายข่าวสารการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ในปัจจุบัน และ มาตรการต่างๆจากทาง ศบค. ให้กับทางหน่วยงาน
2. คัดกรองและติดตามอาการเชิงรุก , บันทึกประวัติด้านสุขภาพ ของพนักงานและแรงงานภายในหน่วยงาน
3. ตรวจสอบและติดตามการทำงานของหน่วยงานย่อยต่างๆในหน่วยงาน
 - จุดคัดกรองด้านหน้าโครงการ
 - หน่วยพยาบาลที่แคมป์พักแรงงานและภายในหน่วยงาน
 - ทีมงานปฏิบัติการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ส่วนต่างๆของหน่วยงาน
 - ร้านค้าในหน่วยงาน และ ร้านค้าแคมป์พักแรงงาน
4. ประสานงานการตรวจ Antigen Test Kit ของบุคลากรและแรงงานภายในหน่วยงาน กับทางส่วนกลางของบริษัทฯ
5. ประสานงานกับส่วนกลางของบริษัทฯ กรณีพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 (การส่งตรวจ , ส่งรักษา)
6. ควบคุมและบันทึกประวัติการจ่ายยาสามัญเบื้องต้นให้กับพนักงานและแรงงานในหน่วยงาน



THANK YOU



เอกสารแนบที่ 19
แบบตรวจสอบถึงดับเพลิง

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส: ๐1

ชนิด: CO₂

ขนาด: 15 ปอนด์

สถานที่ติดตั้ง: ๐๐๒๒๐.

วันที่ตรวจ	เกณฑ์การตรวจสอบ										ผู้ตรวจ
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน/น้ำหนัก		สิ่งกีดขวาง		
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ	มี	ไม่มี	
16-01-65	/		/		/		/			/	
16-02-65	/		/		/		/			/	
16-03-65	/		/		/		/			/	
16-04-65	/		/		/		/			/	
16-05-65	/		/		/			/		/	

ภาพถังดับเพลิง

หมายเหตุ: ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไม่มีเกจความดัน

รายละเอียดการชำรุด

16-01-65 ๐๑.

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน (✓) หมดอายุ () อื่นๆ

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	๐๐๒๒๐
วันที่	17/05/65

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงทุกเดือน และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้เจ.บ.ทันที

รายละเอียดของกังดับเพลิง

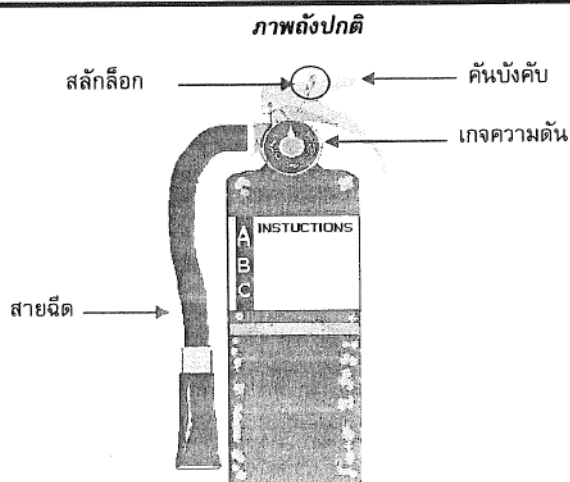
รหัส: ๐๒

ชนิด: CO₂

ขนาด: 15 ปอนด์

สถานที่ติดตั้ง:

store 22

[illegible]

หมายเหตุ: ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไม่มีเกจความดัน

รายละเอียดการชำระ

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน

() หมดอายุ

() อื่นๆ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อปฏิบัติ

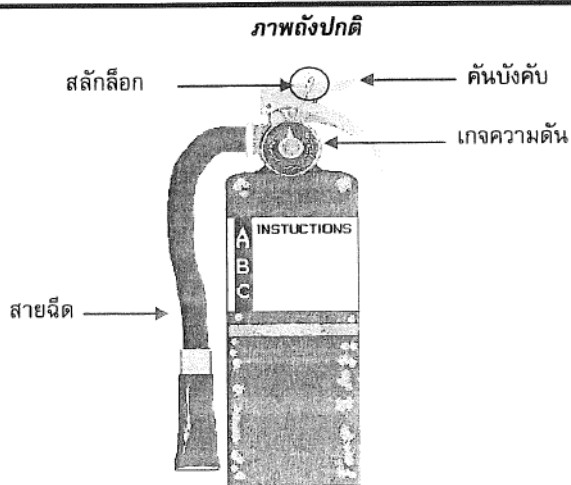
- ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จบ.ทันที

รายละเอียดของถังดับเพลิง

รหัส: ๐3 ชนิด: CO₂

ขนาด: 15 ปอนด์

สถานที่ติดตั้ง: ๑๒ โรงรถข้างตึก.

[illegible]

หมายเหตุ: ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไม่มีเกจความดัน

รายละเอียดการชำระ

สาเหตุการชำรุด

() ใช้งาน

() หมดอายุ

() อื่นๆ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อปฏิบัติ

- ตรวจสุขภาพบังคับ**ทุกเดือน** และลงชื่อกำกับด้วยตัวบรรจง
- หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้บันทึกความผิดปกตินั้น และส่งเอกสารนี้ให้จป.ทันที